

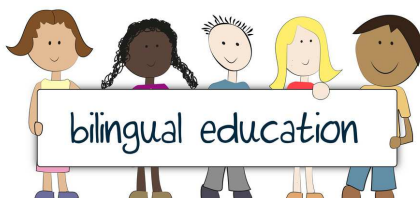


Castilla-La Mancha



## Programación General Anual 2023-2024

Centro:	CEIP SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS
Código de centro::	19002275
Localidad:	TÓRTOLA DE HENARES
Fecha aprobación:	26/Octubre/2023



Sello de Calidad  
**STEAM 21/22**  
Castilla-La Mancha



0. Índice:

I. Introducción: ..... 2

    I.1. Conclusiones de la Memoria del curso anterior:..... 3

II. Objetivos generales y su planificación para el curso escolar 2023-2024: ..... 7

    II.1. Objetivos en los procesos de enseñanza y aprendizaje ..... 7

    II.2. Objetivos en la participación, absentismo escolar y convivencia: ..... 15

    II.3. Objetivos en la organización de la participación y la convivencia: ..... 15

    II.4. Objetivos en la coordinación con otros centros, servicios e instituciones: ..... 16

    II.5. Objetivos en los planes y programas institucionales: ..... 17

    II.6. Objetivos en los servicios complementarios: ..... 18

    II.7. Otros objetivos propuestos por el centro ..... 19

III. Líneas prioritarias para la formación y la innovación didáctica, en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas: ..... 21

IV. Concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general: ..... 22

    IV.1. Horario general del centro: ..... 22

    IV.2. Organización de los espacios y tiempos: ..... 23

    IV.3. Criterios utilizados para su elaboración: ..... 25

    IV.4. Cronograma de las sesiones de los órganos de participación y de los de coordinación pedagógica ..... 26

    IV.5. Otros aspectos que se consideren pertinentes ..... 29

V. Programa anual de actividades extracurriculares y complementarias: ..... 42

VI. Presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre: ..... 48

VII. Ámbitos y dimensiones de la evaluación interna que se van a desarrollar en el curso escolar: ..... 47

VIII. Anexos: ..... 50



## I. INTRODUCCIÓN:

El Equipo Directivo durante este curso académico se encuentra en funciones, siguiendo las directrices marcadas por el proyecto de dirección vigente aunque intentando reflejar su propio espíritu y sus líneas pedagógicas. Para la elaboración de **La Programación General para el curso 2023/2024**, hemos partido de las propuestas de mejora incluidas en la Memoria final del curso pasado, de las orientaciones aportadas por el Servicio de Inspección, así como de los datos obtenidos en el proceso de evaluación interna realizado y registrado durante el pasado curso escolar, los documentos de centro y, por supuesto, la normativa vigente.

La **Programación General Anual**, recoge la planificación de las acciones que pretendemos llevar a cabo durante este curso, organiza y da sentido al desarrollo de la acción docente y a los distintos programas, planes y proyectos que se desarrollan en nuestro centro: **Proyecto Bilingüe, Proyecto STEAM, Programa Escolar Saludable, Programa EcoEscuelas Programa Erasmus+, Plan de Digitalización y Formación, Plan de Lectura, Plan de Igualdad y Convivencia y Plan de Mejora del Centro.**

Las **Programaciones Didácticas** contemplan las adaptaciones a las características de nuestro alumnado, incorporando metodologías activas, fomentando la igualdad de oportunidades, el diseño universal de aprendizaje y la evaluación competencial. Las **Programaciones de Aula** recogerán las propuestas didácticas y situaciones de aprendizaje concretas. Este curso comenzamos a realizar dichas programaciones para la Etapa de Educación Primaria siguiendo la Resolución de 14/06/2023 por la que se dictan instrucciones para el curso 2023-2024 que establece en su instrucción décima el uso del **Cuaderno de Evaluación en EducamosCLM** como herramienta para la elaboración de las programaciones didácticas y de aula, así como la realización de la evaluación.

El **Proyecto de centro** multidisciplinar, para este curso académico, gira en torno a '**La diversidad en la Naturaleza**'. Tanto las actividades complementarias, las extraescolares, como los diversos planes y proyectos mencionados estarán enraizados con este eje vertebrador y buscarán fomentar actitudes de convivencia, respeto y colaboración.

El **alumnado** es el centro de nuestro Proyecto Educativo y de esta Programación General. Su formación integral, espíritu creativo y emprendedor, autonomía, desarrollo emocional y compromiso social fundamentan la planificación de las actuaciones del centro.

El trabajo y esfuerzo diario de nuestro **profesorado**, por garantizar, el desarrollo competencial del alumnado nos lleva, un año más, a destinar el tiempo de **formación docente** a las herramientas de planificación y evaluación, metodologías activas y diseño universal para el aprendizaje.

La **comunidad educativa** que formamos junto con las familias, Ayuntamiento, Servicios de nuestra localidad y/o que trabajan con nuestro alumnado y Administración trabajamos hacia un proyecto común de **Escuela Inclusiva**.

La Programación General Anual, debe ser una **herramienta eficaz, dinámica y flexible**, por lo que estará abierta a nuevas propuestas que contribuyan a la adaptación de la misma a la realidad de nuestro alumnado y al contexto de nuestro Centro, así como a las correcciones o adaptaciones que se consideren necesarias, revisando, siempre que sea necesario, y reflejando estas incorporaciones en la Memoria Final.



## I.1. Conclusiones de la Memoria del curso anterior:

### I. 1. 1.- CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, INCLUSIÓN EDUCATIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

Cada alumno y alumna del centro es atendido en torno a sus características propias y particulares.

El **Equipo de Orientación y Apoyo** ha desarrollado su tarea con un trabajo de inclusión y convivencia excelente. Se ha reunido con profesionales, familias, asociaciones y comunidad educativa en general dando orientaciones sobre el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas, así como sobre problemas personales que inciden en su aprendizaje.

Desde el equipo docente se considera que el profesorado de apoyo en el aula, **co-docencia**, es un recurso para la mejora del aprendizaje fundamental. El hecho de contar con apoyos en el aula es un procedimiento de colaboración entre profesionales que facilita la atención de más alumnos y favorece la inclusión educativa, con innumerables ventajas para el alumnado con dificultades y poca autonomía.

Las características del alumnado del centro hacen especialmente adecuadas las medidas de carácter inclusivo y la atención del alumnado dentro del aula, que valoramos de manera positiva. Con las demandas y el nuevo alumnado, vemos necesario y fundamental ampliar el horario de todo el equipo de orientación, solicitando un aumento de horario de la especialista de AL, y de la Orientadora, así como la media jornada de PT para suplir las horas que la definitiva en el centro dedica a labores directivas. Es importante dar respuesta positiva a estas demandas que se presentan, fundamentales para el buen funcionamiento del centro. **Para este curso se demandó una ampliación con más plantilla especializada, incidiendo en la necesidad de tener los recursos de “aula TEA” en el centro.**

Queremos seguir manteniendo un clima de buena **convivencia** que favorezca el aprendizaje en colaboración con toda la comunidad educativa intentando mantener una alta participación de las familias, insistiendo en medidas preventivas ante el abandono escolar temprano y gestión emocional, además de mantener los cauces de comunicación oficiales.

Los talleres y sesiones de diferente temática, impartidos por **entidades externas** al centro han sido muy adecuados, para reforzar saberes básicos y fomentar valores positivos en el alumnado, por lo que se volverán a solicitar para este curso académico.

En cuanto a las **Actividades Complementarias**, son numerosas las que se realizan en el centro, valorándose de manera muy positiva la mayor parte de las mismas. Para este curso, y tal y como se propuso en la Memoria final del curso pasado, se propone que el **Eje cultural de actividades complementarias** y del proyecto y todos los programas del centro en los que participamos esté basado en el conocimiento, vivencia y experimentación de **La diversidad en la Naturaleza** realizando de manera multidisciplinar, talleres, actividades, salidas,

Sobre las **Jornadas de Puertas Abiertas** para conocer el centro, un curso más se destaca su realización y el buen impacto que éstas hacen a la comunidad educativa acercándoles el centro, informándoles de todos los procesos, así como recogiendo, de forma individual, información sobre el nuevo alumnado, lo que permite que desde septiembre el profesorado tenga información sobre los nuevos alumnos/as. Y se destacan estas jornadas como muy positivas y con continuidad para el presente curso académico.



En relación a los programas que se han venido desarrollando como el **Proyecto Escolar Saludable** y las **EcoEscuelas** con los desayunos saludables y fruta en el centro, la semana europea de la movilidad y el deporte, días culturales y especiales, mantendremos su continuidad, así como dentro del **Proyecto STEAM** haciendo partícipe a todo el personal docente del centro, implicado, cada vez más, en la aplicación de esta metodología en el aula.

Dentro del **Proyecto Bilingüe** recogiendo las propuestas de mejora se propone realizar una sesión en primaria para trabajar la competencia comunicativa oral en inglés y la digital también en inglés (el curso pasado se comenzó a desarrollar en las aulas de 1º y 2º de primaria) e incluir estas actuaciones dentro de la programación. A esto además, uniremos la participación del centro, por segundo año, en el **Programa Erasmus +** junto a tres centros escolares procedentes de Turquía, Italia y Francia con quienes además de trabajar la competencia oral en otro idioma trataremos como eje fundamental del proyecto "*Sustainable life!, Sustainable climate!*" - *Vida sostenible y clima sostenible* y, otros temas de interés en los que el centro ve necesario implicar a toda la comunidad educativa.

En lo relacionado a la competencia digital, continuamos desarrollando el **Plan Digital**. Todas las aulas cuentan con panel digital, el alumnado de 3º, 4º, 5º y 6º cuentan con tabletas como herramienta principal, aunque no única, para el desarrollo y seguimiento de las clases.

El profesorado de Educación Física y Música solicitan ampliar el material destinado a sus materias, así como, dotar a los recreos de mayor número de juegos y posibilidades de interacción entre el alumnado.

El **Plan de Lectura**, que arrancó el curso pasado, seguirá dando pasos, habilitando el nuevo espacio, dinamización el uso de la biblioteca (abriendo en los recreos), diseñando actividades e incorporando nuevas estrategias y actividades (plataforma *LeemosCLM*).

### I.1.2. ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN, EL ABSENTISMO ESCOLAR Y LA CONVIVENCIA

La participación en el centro de la comunidad educativa ha sido positiva, implicándose en el desarrollo de los distintos programas y proyectos.

Nuestro centro no cuenta con un elevado nivel de absentismo, se realiza a nivel tutorial el control sobre las faltas de asistencia. Será necesario seguir recordando a las familias que tienen que justificar las faltas de asistencia y que si se llega tarde o se tiene cualquier cita destacada por la que no acudir al centro a primera hora, no se podrá entrar al centro hasta el cambio de sesión (cada 45 minutos) o la hora del recreo.

### I.1.3. COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

El intercambio con el **IES Clara Campoamor de Yunquera** y todos los centros de la zona ha sido adecuado en cuanto a intercambio de información. Se han realizado las actuaciones previstas y hemos colaborado en el desarrollo de las actividades conjuntas favoreciendo la comunicación entre todos.

Este año, nuevamente, comenzaremos por tener una primera toma de contacto y coordinación para establecer las actividades básicas como una reunión de coordinación con el profesorado del IES, para intercambiar información significativa de alumnos de 6º que se incorporan a la secundaria. Y además, se mantendrán reuniones de coordinación con los servicios sociales de la zona.

Además, el **Centro** será **coordinador** en las reuniones de los Colegios de Infantil y Primaria y los institutos de Educación Secundaria Obligatoria de nuestra área de influencia que desarrollen un **proyecto bilingüe/plurilingüe de zona**. También se va a realizar un intercambio de correspondencia en inglés entre



el alumnado de tercer ciclo de Primaria de nuestro centro y el alumnado de tercer ciclo de primaria del CEIP de Fontanar.

Para el **comedor**, seguiremos insistiendo al Ayuntamiento para que se pongan unas cortinas en los ventanales altos, ya que en varios momentos tanto la luz como el calor son molestos para los usuarios. De igual forma estaremos pendientes del trabajo y labor de la empresa encargada, *Mediterránea*, así del buen hacer de la cocinera y las ayudantes que cuentan con la cocina 'in situ'.

Por otro lado, retomaremos, poco a poco, la **dinamización y comunicación a través de la página web del centro** <https://colegiodetortola.jimdo.com/>, además de mantener los cauces oficiales rediseñados y actualizados en la herramienta *EducamosCLM* también con las circulares informativas a las familias sobre las actividades para desarrollar en el centro. El Blog de la Biblioteca será también un medio de intercambio de información sobre las actividades planteadas y realizadas. Damos por concluidas, las comunicaciones a través de la red social *Facebook* y, por el momento, del canal del colegio en YouTube,

Destacar la tarea que año a año hace la **bibliotecaria de la localidad** en la preparación del Día del Libro y todas y cada una de las actividades que realizamos ese día con nuestro alumnado. Este año contaremos con ella nuevamente y realizaremos las actividades que se organicen y se planteará alguna actividad conjunta con la biblioteca del centro dentro del Plan de Lectura.

Por último, la colaboración estrecha con **el AMPA y el Ayuntamiento** quienes cubren parte de las necesidades del centro en la suma y consecución de actividades complementarias y extraescolares. Así como en la buena calidad de habitabilidad en el centro.

#### 1.1.4. PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO

Nuestro centro desarrolla diversos planes y proyectos: **Proyecto Bilingüe, Proyecto STEAM, Programa Escolar Saludable, Programa EcoEscuelas Programa Erasmus+, Plan de Digitalización y Formación, Plan de Lectura, Plan de Igualdad y Convivencia y Plan de Mejora del Centro.**

El centro cuenta con un horario de apoyos ordinarios y específicos para resolver y ayudar en las necesidades de los distintos grupos del centro, se priorizan dichos apoyos en los grupos con alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, organizándose en las áreas instrumentales, reforzando el plan lector en la Etapa de Infantil y Primer Ciclo de Primaria e intentando dinamizar también, en algunas aulas, los proyectos.

Dentro del Plan de Lectura, se seguirá dando continuidad al taller de escritura y lenguaje creativo que desarrolla múltiples actividades, se incluirá en el horario semanal una sesión dedicada a la animación a la lectura con la realización de un club de lectura y el fomento del uso de la biblioteca del centro y aula.

Continuaremos haciendo bibliotecas de aula para facilitar el préstamo de libros, el uso de la biblioteca de centro así como actividades dinamizadoras como "*te lo invento y te lo cuento*",

Dentro del Plan de Digitalización, encontramos la necesidad de seguir trabajando sobre un uso responsable de las herramientas digitales. Se realizaran, un año más, talleres/charlas sobre prevención y sensibilización frente al acoso escolar y ciberacoso para 4º y 6º de EP (programa *#Tú Cuentas*). Y un taller de inteligencia emocional y resolución pacífica de conflictos, para el alumnado de 1º a 6º. Manteniendo la realización de talleres y actividades de ciencia y experimentación (STEAM).



En Educación Infantil, mantendremos un año más los talleres de estimulación del lenguaje en colaboración con la maestra especialista de Audición y Lenguaje. El equipo de Infantil continuará realizando un taller de valores que propone el método trabajando distintos valores y emociones. Se trabajarán diferentes valores a través de cuentos tanto aportados en el método como aportados por las tutoras. Previo a los cuentos se realizarán una serie de actividades para que los niños/as puedan expresar sus propias experiencias, emociones, pongan en común sus diferentes puntos de vista... y una vez finalizados los cuentos realizarán un dibujo de lo que más les haya gustado del mismo, lo que hayan sentido, si les gustaría otro final, dibujarán a los personajes expresando diferentes situaciones, dramatizaremos las emociones, jugaremos a adivinar qué emoción sienten... En definitiva se trata de actividades y dinámicas variadas para que los niños sean capaces de expresarse y desarrollar su personalidad y su inserción en la sociedad.

En lo relacionado la actividad física y el deporte, en este curso vamos a continuar con varias propuestas como apoyo al programa EcoEscuelas, que ya se trabaja en el centro desde hace 10 años, participando en distintas actividades y en extraescolares de multideporte, en concreto participaremos en las primeras Olimpiadas Deportivo-Cultural intercentros 'Guadavisión'. Esto se añade al Proyecto Escolar Saludable y a las actividades de Somos Deporte. Además, se propone que el **Eje cultural de actividades complementarias y de todos los programas en los que participamos** esté basado, como ya hemos indicado, en el conocimiento, vivencia y experimentación de *La Diversidad en la Naturaleza*.

Otro aspecto importante, y al ser nuestro centro participante del **programa de bilingüismo**, es el poder tener algunas sesiones en primaria para trabajar la competencia comunicativa oral y la digital en inglés, e incluir estas actuaciones dentro de la programación. Dentro del proyecto Erasmus + se realizó la movilidad a Italia, este curso terminaremos el proyecto con las movilidades a Francia y Turquía y contaremos con la visita de todos nuestros socios a nuestro país.

Dentro del **Plan Bienestar y Protección** y del **Plan de Igualdad y Convivencia**, seguiremos realizando talleres y acciones formativas, no solo vinculadas a determinadas efemérides sino a hacer efectiva la igualdad de oportunidades de nuestro alumnado.

El grueso de actividades saldrán de la combinación de los distintos programas en los que participa el centro: Proyecto STEAM, el desarrollo de los 10 programas del PES junto con el Programa Ecoescuelas y que engloba muchas actividades y rutinas ya interiorizadas en el centro como los Desayunos saludables, las patrullas ecológicas así como distintas actividades del programa *Somos Deporte*. Además, proponemos actividades relacionadas con la sostenibilidad de la vida y el clima, vinculadas al **Programa Erasmus +** en el que el centro se pone en marcha y ya ha iniciado

Por último, destacar toda la formación que este Claustro ha realizado en los últimos años, manteniendo para este curso distintas actuaciones para que el profesorado y el alumnado desarrollen las competencias necesarias para la utilización de diferentes herramientas digitales, materiales inclusivos, preventivos en la violencia e igualitarios para todos combinados con la formación específica de los distintos Programas y Proyectos del centro: STEAM, PES, Bilingüismo (Erasmus +) y EcoEscuelas.

### I.1.5. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Nuestro centro cuenta con servicio de comedor y aula matinal, gestionado por la empresa Mediterránea y con una ruta escolar que trae alumnado de Ciruelas, siendo Marín la empresa adjudicataria.

Durante este curso se fomentará la implicación del alumnado para hacer del comedor un lugar acogedor y se estará en contacto con la empresa para organizar y hacer seguimiento de actividades enriquecedoras y



de distintas dinámicas propuestas y formatos que hagan llegar los aprendizajes a nuestro alumnado, para ello también contaremos con el apoyo y colaboración del AMPA y el Ayuntamiento.



## II. OBJETIVOS GENERALES Y SU PLANIFICACIÓN PARA EL CURSO ESCOLAR 2023-2024:



### II.1. Objetivos en los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad:

1.1 Realizar el proceso de evaluación de una manera competencial y continua.	
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de las competencias como herramienta de evaluación.</li> <li>- Incorporación del Cuaderno de Evaluación a la etapa de Primaria.</li> </ul>
Calendario	Primer trimestre elaboración, todo el curso desarrollo.
Responsables	Equipo Directivo/Equipo Docente
Procedimiento	Formación previa y organización de la tarea por ciclos
Recursos económicos y materiales	Normativa actual vigente.
Procedimiento de evaluación	Trimestral.
1.2 Actualizar y desarrollar un Plan de Igualdad y convivencia.	
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar el Plan para que desarrolle los objetivos, vinculados al Proyecto Educativo de Centro, realizando actividades y acciones basadas en la convivencia equitativa para trasladar a la vida en sociedad, estableciendo relaciones de respeto e igualdad.</li> <li>- Desarrollar actividades en los siguientes aspectos: organizativo, curricular, docente, social y de participación y difusión.</li> <li>- Adquirir recursos y materiales diversos para trabajar la coeducación.</li> </ul>
Calendario	Primer trimestre elaboración, todo el curso desarrollo.
Responsables	Coordinadora de Bienestar y Prevención
Procedimiento	Evaluación inicial y organización de las actuaciones, evaluación final y Memoria.
Recursos económicos y materiales	Dimensiones de nuestro PEC, actividades formativas JCCM.
Procedimiento de evaluación	Enero: 1ª valoración claustro. Junio: Memoria del Plan y Memoria Final.
1.3 Elaborar y desarrollar un Plan de Lectura.	
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las aportadas en los bloques de contenido que se indican dentro del anexo Plan de Lectura del Centro: Aprender a leer, leer para aprender, el placer de leer, alumnado como autor y el lenguaje oral.</li> <li>- Actividades, en colaboración con la bibliotecaria de la localidad, por el Día del Libro.</li> </ul>





	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proporcionar desde la biblioteca, recursos para el desarrollo del proyecto de centro 'La diversidad en la Naturaleza.'</li> <li>- Dinamización de las publicaciones en el Blog de la biblioteca.</li> <li>- Talleres de Cuentacuentos entre el alumnado.</li> <li>- Realización de un libro viajero 'Cuéntame un cuento', con el alumnado de Infantil y sus familias grabarán un cuento que será visionado en la clase los lunes.</li> </ul>
Calendario	Primer trimestre elaboración, todo el curso desarrollo.
Responsables	Coordinador Plan de Lectura/Biblioteca.
Procedimientos	Planificación, temporalización y organización de las actuaciones a la largo del curso
Recursos económicos y materiales	Se buscarán donaciones y alguna compra del presupuesto general del centro. Biblioteca del Centro, Plataforma Leemos- CLM y Dispositivos electrónicos.
Procedimiento de evaluación	Evaluación continua y memoria final.

#### 1.4 Revisar y desarrollar el Plan de Mejora de Centro.

Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejorar los mecanismos de evaluación y autoevaluación del centro.</li> <li>- Actualizar las normas de uso de las herramientas digitales.</li> <li>- Mejorar la integración de las competencias clave que el alumnado debe desarrollar al finalizar la educación básica.</li> <li>- Diseñar, adquirir recursos y desarrollar actividades para la promoción de los "Patios dinámicos" como medida de inclusión, coeducación y hábitos saludables para nuestro alumnado.</li> <li>- Detectar otras áreas de mejora, que puedan surgir, derivadas de nuevas realidades sociales, escolares y académicas.</li> </ul>
Calendario	Primer trimestre elaboración, todo el curso desarrollo.
Responsables	Equipo Directivo
Procedimientos	Evaluación previa y organización de las actuaciones
Recursos económicos y materiales	Posibles libramientos económicos. Colaboración con el Ayuntamiento, AMPA, Administración. Otros. Los del Centro, los del entorno y los proporcionados por las administraciones externas correspondientes.
Procedimiento de evaluación	Evaluación continua y memoria final.

#### 1.5 Mejorar la competencia matemática a través de talleres de resolución de problemas y de técnicas multisensoriales en Educación Primaria.

Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar situaciones de su entorno, que requieran el uso de operaciones elementales de cálculo.</li> <li>- Utilizando estrategias personales (bien de las trabajadas en clase o inventadas por los alumnos) que les ayuden a resolver con éxito situaciones problemáticas.</li> <li>- Talleres de Resolución de problemas en Primaria.</li> </ul>
-------------	---



	- Promover el aprendizaje de las matemáticas a través de la manipulación.
Calendario	Todo el curso
Responsables	Tutores
Procedimiento	Evaluación previa y organización de actuaciones.
Recursos económicos y materiales	PDI, material de elaboración propia.
Procedimiento de evaluación	Continua y Memoria final.

<b>1.6</b>	<b>Mejorar la competencia comunicativo - lingüística a través de actividades que fomenten el lenguaje creativo en Primaria.</b>
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenciar la comunicación y el lenguaje oral y escrito a través de los cuentos, la poesía y el teatro y, la asamblea.</li> <li>- Realizar un <b>Taller de Lectura</b> semanal vinculado al <b>Plan de Lectura</b> del centro.</li> <li>- Utilizar el <b>Blog de la biblioteca del Centro</b> donde los alumnos podrán postear sobre diferentes actividades y publicar sus creaciones literarias.</li> <li>- Favorecer la interacción y la creación de buenos hábitos personales y sociales.</li> </ul>
Calendario	Todo el curso
Responsables	Tutores
Procedimiento	Evaluación previa y organización de actuaciones.
Recursos económicos y materiales	PDI, material de elaboración propia.
Procedimiento de evaluación	Continua y Memoria final.

<b>1.7</b>	<b>Fomentar la formación del profesorado.</b>
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar un grupo de trabajo del Profesorado: Cuaderno de evaluación.</li> <li>- Continuar con el grupo de trabajo '<b>Soy visual</b>' (5ª edición) destinado a la elaboración de materiales para la diversidad funcional del alumnado del centro.</li> <li>- Desarrollar el <b>Proyecto Escolar Saludable</b>. (4º año. Incluye la continuidad del Proyecto EcoEscuelas).</li> <li>- Desarrollar el Plan Digital de centro.</li> </ul>
Calendario	Todo el curso
Responsables	Coordinador de Formación y Digitalización, Equipo Directivo y Coordinadora PES
Procedimiento	Coordinación con el Centro Regional de Formación. Reuniones Equipo Docente.
Recursos económicos y materiales	Posibles libramientos PES Intercambio y elaboración de materiales. Distintas formaciones.
Procedimiento de evaluación	Valoración de los implicados, memoria final y memorias justificativas.



<b>1.8</b>	<b>Facilitar la adaptación del alumnado al Centro e implicarles y responsabilizarles en su aprendizaje (autonomía y madurez).</b>
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar reuniones trimestrales entre el equipo de orientación, los tutores y especialistas del segundo ciclo de Educación Infantil y 1º de Educación Primaria.</li> <li>- Realizar <b>Jornadas de puertas abiertas</b>, para que las nuevas familias de tres años (y de otros cursos) puedan conocer el Centro escolar.</li> <li>- Realizar con el alumnado de infantil de 5 años alguna sesión de Educación Física y Música para familiarizarse con nuevos espacios y dinámicas del centro.</li> <li>- <b>Periodo de adaptación para el alumnado de 3 años</b> que permita la incorporación paulatina, adaptación al centro, normas, rutinas...</li> </ul>
Calendario	Primeras dos semanas para la última actuación. Reuniones trimestrales para la primera las dos restantes en el segundo y tercer trimestre.
Responsables	Jefa de estudios, EOA, director y tutores implicados
Procedimiento	Organización, planificación y desarrollo de actuaciones según calendario.
Recursos económicos y materiales	Los del centro.
Procedimiento de evaluación	Trimestral y memoria final.

<b>1.9</b>	<b>Potenciar la utilización de las TIC tanto en el proceso de enseñanza del profesorado como de instrumento de aprendizaje del alumnado.</b>
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar los recursos TICs como medio para la mejora de la competencia comunicativa y como herramienta esencial ante los distintos escenarios contemplados en el plan de contingencia del centro. (<b>GOOGLE-CLASSROOM o EDUCAMOSCLM</b>).</li> <li>- Desarrollo del <b>Plan de Digitalización</b> en el centro. Continuidad del mismo, en séptimo año de acción en el centro (3º, 4º, 5º, 6º de primaria).</li> <li>- Realizar acciones rutinarias, cotidianas y de desarrollo, en todas las áreas y clases del centro.</li> <li>- Gamificar y disfrutar de todas las opciones que los recursos digitales ofrecen.</li> </ul>
Calendario	Todo el curso
Responsables	Coordinador de Digitalización y Formación
Procedimiento	Revisión del plan de digitalización de centro y organización de actuaciones trimestrales
Recursos económicos y materiales	Libramientos de la JCCM en lo relativo a la digitalización Ordenadores + Pizarras digitales + Pantallas multifunción, tabletas y licencias digitales + Red de Escuelas Conectadas + EducamosCLM + Aulas virtuales + Facebook
Procedimiento de evaluación	Memoria final

<b>1.10</b>	<b>Mejorar la competencia digital como objetivo mismo de aprendizaje a través del desarrollo del pensamiento computacional.</b>
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenciar el uso de la competencia digital para que junto con la lectoescritura y el cálculo formen parte de la alfabetización básica del alumnado, constituyendo un</li> </ul>



	<p>elemento esencial de capacitación académica y profesional de futuras etapas educativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar los recursos digitales por parte de los docentes y el alumnado como medios o herramientas para el desarrollo de aprendizajes de las áreas del Currículo.</li> <li>- Programar y realizar actividades que desarrollen el pensamiento computacional, resolviendo problemas empleando los principios de la informática: descomposición, reconocimiento de patrones, abstracción y diseño de algoritmos.</li> </ul>
Calendario	Todo el curso
Responsables	Coordinador de Digitalización, Directora, Jefa de Estudios, Equipo Docente
Procedimientos	Organización, planificación y desarrollo de actuaciones según calendario.
Recursos materiales y económicos	Ordenadores + Pizarras digitales + Pantallas multifunción, tabletas y licencias digitales + Red de Escuelas Conectadas, Robot Bee Bot, tapiz para Bee bot, Aplicación de Scratch, PLACAS CROC & PLAY, KIT ROBÓTICA (My robot time), MAKEBLOCK ROBOT, ROBOT BRAZO HIDRÁULICO, MATH BLOCK, impresora 3D, Kit de Lego Education (Spike Essential), cubos de rubik, placas Makekey makekey, Mesa de Luz y kit de complementos. Libramientos de la JCCM en lo relativo a la digitalización
Procedimiento de evaluación	Memoria final

<b>1.11</b>	<b>Fomentar el aprendizaje del inglés a través de un currículo integrado de contenidos y lenguaje mediante una metodología CLIL en el aula y el desarrollo del Plan Lingüístico del centro.</b>
<b>Actuaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impartir Psicomotricidad, Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural y Educación Física en inglés con metodología CLIL (Aprendizaje Integrado de Contenidos y Lenguas Extranjeras) siendo éstas las DNL (Disciplinas No Lingüísticas) del <b>Proyecto Bilingüe</b> del centro. Como resultado de la aplicación de la nueva normativa se impartirá en primer y segundo ciclo la asignatura de Conocimiento del Medio, e irá extendiéndose progresivamente al resto de cursos.</li> <li>- Realizar actividades complementarias en relación con la cultura de los países de habla inglesa, fomentando el conocimiento de otras culturas a través de sus festividades y promover el respeto y la tolerancia: <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Halloween</u>: Actividades relacionadas con esta festividad en los países de lengua inglesa. Este curso organizaremos nuevamente la "<i>Semana Terrorífica</i>" (Incluye decoración del centro, talleres, vestuario estrafalario, pinta caras y disfraces).</li> <li><u>Thanksgiving Day</u>: se estudiará el origen de esta festividad americana y, así como, los aspectos más relevantes en la actualidad (comidas, agradecimientos, tradiciones, etc....).</li> <li><u>Christmas</u>: Se aprenderán rimas y canciones, dentro de las clases de la especialidad. Se incluirán acciones en las celebraciones de Navidad del centro.</li> <li><u>St. Patrick's Day + Easter</u>: se trabajará tanto en las clases de inglés como en una actividad de centro por cada festividad. Se pretende motivar al alumnado a través de estas festividades y acercarles a otras cosas.</li> <li><u>Festival de fin de curso</u>: se introducirán canciones en inglés para las actuaciones en que se estime oportuno.</li> </ul> </li> </ul>



	De igual manera se podrán tratar otras celebraciones señaladas.
Calendario	A lo largo de todo el curso y en las fechas señaladas.
Responsables	Asesor Lingüístico del centro + Coordinadora Erasmus+ + Equipo Docente
Procedimiento	Actividades, ensayos, juegos, talleres, otros procedimientos que convengan
Recursos económicos y materiales	Los que dispone el centro + todos aquellos que puedan venir de los distintos programas o actividades de participación así como de la elaboración propia.
Procedimiento de evaluación	La establecida en la programación de cada asignatura + Memoria final.

<b>1.12</b>	<b>Realizar actividades y proyectos comunes en el centro con un hilo conductor que se desarrollará a lo largo de todo el curso escolar tanto en Infantil como en Primaria fomentando la cultura, el deporte, y otras disciplinas, desarrollando así un estilo de aprendizaje progresivo que se sustente en la curiosidad, la confianza en sí mismo y el respeto y colaboración con su entorno.</b>
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer, vivenciar y experimentar <b>La diversidad de la Naturaleza</b> realizando proyectos y dinámicas vinculadas con el eje temático.</li> <li>- Realizar actividades encaminadas al desarrollo del Proyecto Escolar Saludable y sus diez programas, así como las relacionadas con la EcoEscuela.</li> <li>- Continuar con el desarrollo del <b>Proyecto STEAM</b>, además de cómo una de las metodologías de aulas, para trabajar días especiales relacionados con la Naturaleza, el deporte y la vida saludable así como la inclusión y experimentación de manera multidisciplinar de las Ciencias, Tecnologías, Ingenierías, Artes y Música.</li> <li>- Participar en las actividades propuestas por los socios colaboradores del proyecto <b>Erasmus+</b>, relativas al clima y la vida sostenible.</li> <li>- Realizar, en colaboración con el Ayuntamiento, un <b>Huerto Escolar</b> que favorezca la inclusión de todo el alumnado. Concienciando así al alumnado en la importancia del cuidado del entorno natural y desarrollo los hábitos para ello.</li> <li>- Fomentar la integración de las competencias mediante la realización de <b>proyectos y situaciones de aprendizaje significativos para el alumnado</b>, con un horario lectivo concreto en ambas etapas.</li> <li>- Videollamadas con Abel personal laboral que se encuentra de viaje por África.</li> </ul>
Calendario	Todo el curso
Responsables	Coordinador Actividades complementarias + coordinadora STEAM + coordinadora Erasmus+ + coordinadora Huerto Escolar
Procedimiento	Planificación, organización y desarrollo de las actuaciones durante todo el curso.
Recursos económicos y materiales	Los que aporten los distintos programas, familias o comunidad escolar. Los del Centro, los del entorno y los proporcionados por las administraciones externas correspondientes
Procedimiento de evaluación	Memoria final

<b>1.13</b>	<b>Trabajar y fomentar la igualdad de género y, luchar contra el bullying, como objetivos prioritarios para nuestra comunidad educativa. Plan de igualdad.</b>
Actuaciones	Garantizar la inclusión de todo el alumnado en las actividades desarrolladas en el centro.



	<ol style="list-style-type: none"> <li>Fortalecer la participación de las familias y la comunidad educativa en las actividades del centro.</li> <li>Desarrollar procesos integrales de educación de los sentimientos y las emociones de manera transversal a los aprendizajes académicos.</li> <li>Potenciar el respeto a los demás y el fomento de las habilidades sociales como claves para la prevención de problemas en la convivencia del centro.</li> <li>Asegurar el trabajo en prevención de la violencia desde la etapa de educación infantil.</li> <li>Desarrollar actuaciones de socialización preventiva de la violencia de género.</li> <li>Garantizar que la mejora de la convivencia se traslade a los espacios de socialización asociados a las TIC. (Charlas sobre el cuidado de la privacidad, la protección de la propia información e imagen, así como con la construcción de una identidad digital positiva, así como desarrollar un espíritu crítico sobre la información que ofrece Internet).</li> <li>Seleccionar y difundir títulos desde la Biblioteca escolar que fomenten la igualdad de género y fomenten la vida y obra de mujeres célebres.</li> </ol>
Calendario	Realización de efemérides, talleres y charlas a lo largo del curso.
Responsables	Orientadora y coordinadora de Bienestar y Protección
Procedimiento	Evaluación inicial, organización de las actuaciones, evaluación final y Memoria.
Recursos económicos y materiales	Los que el centro dispone y los que puedan aportar entidades externas.
Procedimiento de evaluación	Trimestral y Memoria final.

1.14	<b>Acercar e identificar diferentes emociones tanto en sí mismos como en las diferentes situaciones de su entorno más próximo y trabajar a través de la música, cuentos y obras de arte las emociones que deben identificar y progresivamente gestionar.</b>
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación e interiorización de las diferentes emociones, incrementándose el número de estas según el curso en el que estemos. <u>En Infantil</u>, se abordará la gestión emocional a través de las mascotas del método de Infantil: Casimira Canelón (3 años). Benito Bechamel (4 años). Y Petronila Pimentón (5 años). Y de distintos cuentos relacionados.</li> <li>- Creación de un espacio dentro del aula, en el que queden representadas todas las emociones que trabajaremos a lo largo del curso. <u>En Infantil</u>, <u>Emocionómetro</u>: se trabaja diariamente en la asamblea, permitiendo a los niños/as que expresen cómo se encuentran en cada momento. Si a lo largo de la jornada sienten una emoción diferente son libres para cambiar su foto; si esto ocurre siempre pediremos al niño/a que nos exprese lo que ha pasado para cambiar de una emoción a otra.</li> <li>- Elaboración de actividades motivadoras relacionadas con cada una de las emociones, adaptándolas a cada uno de los niveles (Lavadora de las Emociones con la Orientadora del centro).</li> </ul>
Calendario	Todo el curso (Una sesión específica mensual y un trabajo continuo transversal.)
Responsables	Coordinadora de Infantil y coordinadora de Primaria
Procedimiento	Planificación, organización y desarrollo de las actuaciones durante todo el curso.
Recursos económicos y	Editoriales de su en el centro, los de elaboración propia y aportaciones del centro.



materiales	
Procedimiento de evaluación	Trimestral.

## II.2. Objetivos en la participación, absentismo escolar y convivencia:

<b>2.1</b>	<b>Asegurar el seguimiento de las faltas de asistencia, especialmente la justificación de las mismas y prevenir el absentismo escolar en el Centro.</b>
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar un control de las faltas de asistencia: en el aula, en Delphos y en un cuaderno de registro en el que constan los retrasos al centro de los alumnos/as e incluso por otros sistemas de comunicación familia-escuela.</li> <li>- Pedir a las familias justificantes de las ausencias: por escrito, en la agenda y en el cuaderno de registro del centro.</li> <li>- Llamar a las familias en el momento en el que los alumnos/as no asistan a clase de forma regular.</li> </ul>
Calendario	Semanal y continua
Responsables	Jefa de estudios, Orientadora y tutores
Procedimiento	Seguimiento a través de los cauces establecidos
Recursos económicos y materiales	<i>Delphos</i> , cuadernos de registro del centro y agendas + Protocolo de actuaciones Coordinación con S. Sociales de la zona.
Procedimiento de evaluación	Semanal + Valoración de casos que se presenten. Memoria Final.

## II.3. Objetivos en la organización de la participación y la convivencia:

<b>3.1</b>	<b>Desarrollar la participación de toda la comunidad educativa en los distintos programas de desarrollo y formación del centro.</b>
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover en los/as niños/as y sus familias hábitos de vida saludables.</li> <li>- Promover la importancia de cuidar el medio ambiente por la repercusión que tiene sobre la salud.</li> <li>- Concienciar a las familias sobre el buen uso de las tecnologías.</li> <li>- Implicar a toda la Comunidad Educativa en las acciones que se lleven a cabo.</li> <li>- Realizar actividades en cada uno de los programas del centro.</li> </ul>
Calendario	Todo el curso
Responsables	Equipo Directivo y Equipo Docente.
Procedimiento	Planificación, organización y desarrollo de las actuaciones durante todo el curso.
Recursos económicos y materiales	Los libramientos que aporten los distintos programas. Los del centro y lo que aporten los distintos programas.
Procedimiento de evaluación	Memoria final y memorias específicas de programa



## II.4. Objetivos en la coordinación con otros centros, servicios e instituciones:

4.1 Realizar diferentes Actividades Extraescolares con la colaboración del AMPA en el Centro	
Actuaciones	<p>Actividades Extraescolares programadas y organizadas por la Asociación de Madres y Padres de Alumnos (AMPA) para desarrollar y ampliar la oferta educativa del centro.</p> <p>Desde el centro, invitar al AMPA a elaborar propuestas y actividades de colaboración que sean incluidas dentro del Plan de Lectura del centro.</p>
Calendario	Todo el curso
Responsables	AMPA y empresa responsable de la actividad.
Procedimiento	Planificación, organización y desarrollo de las actuaciones.
Recursos económicos y materiales	Los que aportan los socios y la asociación con sus libramientos. De elaboración propia y los solicitados al centro.
Procedimiento de evaluación	Trimestral y memoria final.

4.2 Favorecer la continuidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje mediante la coordinación de los equipos docentes y profesionales de los centros que imparten distintos niveles y etapas educativas.	
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaborar en la Jornada de Puertas Abiertas y reunión informativa para familias, conjunta entre tutores de 6º, equipos directivos de centros de Primaria e IES y/o orientadores.</li> <li>- Trabajo específico con el alumnado de 6º con el fin de prepararle para su paso de la etapa de Primaria a Secundaria.</li> <li>- Elaboración de trípticos /reuniones con las familias para informar del cambio de etapas, pautas educativas desde el entorno familiar...</li> </ul>
Calendario	Todo el curso (especialmente tercer trimestre)
Responsables	Equipo docente
Procedimiento	Planificación, organización y desarrollo de las actuaciones.
Recursos económicos y materiales	Los de los centros, Programa de mejora del éxito escolar (solicitado).
Procedimiento de evaluación	Memoria EOA y Memoria final.

4.3 Favorecer la cooperación y coordinación con otros servicios e instituciones.	
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaborar con Inspección Educativa.</li> <li>- Colaborar, solicitar y desarrollar actividades con el Ayuntamiento de la localidad.</li> <li>- Coordinación con Servicios externos (SS, S.Mental, etc.) para realizar de forma efectiva medidas de prevención, intervención y seguimiento.</li> <li>- Solicitar a los Servicios Sociales de la zona talleres para el alumnado y familias vinculados con la convivencia y prevención de conductas adictivas.</li> <li>- Solicitar las charlas del Plan Director de la Guardia Civil y otras instituciones.</li> <li>- Colaborar con la asesoría de Prevención de Riesgos Laborales y servicios locales de</li> </ul>





	Protección Civil. (simulacro)
Calendario	Todo el curso
Responsables	Equipo directivo y EOA.
Procedimiento	Solicitar
Recursos económicos y materiales	Los que aporta el Ayuntamiento y las distintas instituciones cuando se solicita o necesita. Los del centro y los aportados por las instituciones.
Procedimiento de evaluación	Memoria final.

## II.5. Objetivos en los planes y programas institucionales:

<b>5.1</b>	<b>Organizar la biblioteca para facilitar el préstamo de libros. Además, crear un Plan Lector, fomento de la lectura, y desarrollo la competencia lingüística en todos sus ámbitos.</b>
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fomentar la creación literaria del centro la lectura de esos relatos por parte de sus autores y autoras. <b>“Te lo invento y te lo cuento”</b>.</li> <li>- Elaborar y poner en marcha un Plan de Lectura para el centro.</li> <li>- Dedicar todos los días media hora para el fomento de la lectura y desarrollo de la Competencia en Comunicación Lingüística. Cada nivel desarrollará talleres semanales al respecto. <i>LeemosCLM</i>.</li> <li>- Dinamizar el blog de la biblioteca donde recomendar libros y publicar trabajos literarios del alumnado.</li> <li>- Decorar la biblioteca, organizar visitas con los tutores, señalar su acceso para que los alumnos puedan llegar sin dificultad cuando la usen durante el recreo.</li> <li>- Realizar al menos una actividad externa de animación a la lectura si existe posibilidad económica.</li> <li>- Coordinarse con la Biblioteca Municipal para realizar una actividad conjunta el Día del Libro.</li> </ul>
Calendario	Todo el curso.
Responsables	Coordinador de biblioteca.
Procedimiento	Planificación, organización y desarrollo de las actuaciones durante todo el curso.
Recursos materiales	Aportaciones por la JCCM, por el centro y Editoriales. <i>LeemosCLM</i>
Procedimiento de evaluación	Memoria Final

<b>5.2</b>	<b>Revisar las distintas comisiones dentro del Consejo Escolar del centro para colaborar y ayudar a nivel organizativo y de gestión.</b>
Actuaciones	- Revisión de las comisiones fundamentales para tratar los temas más destacados a los que se puede enfrentar el Consejo Escolar: Convivencia y Comedor.
Calendario	Segundo consejo escolar del curso
Responsables	Equipo Directivo
Procedimiento	Convocatoria de Consejo Escolar y constitución de las comisiones
Recursos	Normativa y datos de interés.



económicos y materiales	
Procedimiento de evaluación	Memoria Final

## II.6. Objetivos en los servicios complementarios:

Nuestro Centro cuenta con servicio de **Comedor Escolar y Aula Matinal** gestionado por la JCCM a través de una empresa con contrato externo a quienes el centro autoriza el uso de las instalaciones y en ellos recae la responsabilidad y todo cuanto ocurre en esos periodos.

La **empresa MEDITERRÁNEA** es la encargada de llevar a cabo dicho servicio con una Cocinera y tres monitoras. Por las mañanas, el aula matinal funciona entre las 07:30h y las 09:00 horas, con una monitora. El comedor, por su parte, funciona de 13h a 15h en los meses de septiembre y junio y, de 14h a 16h entre los meses de octubre a mayo.

Este servicio ofrece un menú compuesto por una dieta completa, equilibrada y adaptada a las necesidades individuales, alergias y otras cuestiones de cada usuario.

Por otro lado, el Centro ofrece también el servicio de **transporte escolar** solicitado por seis familias matriculadas en el centro y que residen en la localidad próxima de Ciruelas. El alumnado va en una ruta propia del centro siendo recogidos en su localidad a las 08:40 horas y regresando, tras hacer uso del servicio de comedor, a las 15:30 horas (14:30 en septiembre y junio) a sus casas. El servicio cuenta con una acompañante.

<b>6.1</b>	<b>Promover la salud, la autonomía, el bienestar emocional y social, así como los objetivos principales que ofrece el servicio de comedor escolar y transporte.</b>
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar actividades educativas que favorezcan el desarrollo de hábitos relacionados con el comportamiento, la higiene y la alimentación saludable.</li> <li>- Realizar actividades educativas de ocio y tiempo libre, programadas para el periodo posterior al turno de desayuno por las mañanas y el de la comida de medio día.</li> <li>- Conciliar la vida familiar y la escolar”, ayudando así a las familias en la lucha contra el estrés matutino y a que puedan disfrutar de unas mañanas menos ajetreadas gracias al programa de apertura anticipada de los colegios.</li> <li>- Ofrecer a las familias de localizaciones cercanas el servicio de transporte escolar, cuidar y velar por ese alumnado y darles todas las prestaciones que necesitan.</li> </ul>
Calendario	Todo el curso.
Responsables	Dirección
Procedimiento	Planificación, organización y desarrollo de las actuaciones
Recursos económicos y materiales	Los que aporta el servicio, las familias, la JCCM y el Ayuntamiento. Los proporcionados por la empresa responsable del comedor, el Ayuntamiento y el centro.
Procedimiento de evaluación	Comunicación con las familias. Uso de las técnicas de observación y registro.



## II.7. Otros objetivos propuestos por el centro

Desde el Equipo Directivo y, en consenso con el Claustro docente, consideramos que es fundamental tener constancia de los siguientes objetivos que hacen referencia a la Orientación y las medidas de Inclusión Educativa, eje fundamental de trabajo en nuestro centro.

La diversidad está presente a nuestro alrededor, cada individuo es único e irrepetible por lo que la diversidad de la que hablamos se encuentra presente en cada uno de nosotros. Nosotros, como maestros y maestras, tenemos el deber y la obligación de que todo este alumnado perteneciente a una comunidad aprenda junto, independientemente de sus características personales, sociales o culturales intentando eliminar las barreras que nos encontremos para que todo el alumnado pueda participar en la vida del centro. Este proceso lo llevaremos a cabo teniendo en cuenta los tres principios fundamentales que nos ofrece el **Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA)** que nos ayudarán a construir un marco práctico de aprendizaje en las aulas y maximizar las oportunidades de éxito educativo para todo el alumnado.

Queremos formar parte de una escuela que haga efectivo el derecho a la educación, a la igualdad de oportunidades y a la participación de toda la comunidad educativa, una escuela que no ponga requisitos de entrada, sino que se caracterice por la convivencia en igualdad y diversidad. Nos queremos acercar al sentido de atención a la diversidad donde se trabaja por **una escuela para todos, Juntos hacemos escuela**, sin discriminación, con igualdad de oportunidades y con una educación de calidad donde el objetivo es el desarrollo integral de la persona sin importar el punto de partida. Algo que desarrollamos no sólo en los siguientes objetivos, sino en muchos de los anteriormente mencionados en este documento.

Por otro lado, destacar que durante este curso escolar se llevarán a cabo diversas propuestas educativas de **Aprendizaje Servicio (ApS)**, combinando procesos de aprendizaje y de servicio a la comunidad, en un proyecto común en el que los participantes aprenderán a la vez que trabajarán en necesidades reales del entorno con la finalidad de mejorarlo, siempre con un objetivo y proyecto común: aprender y servir.

El objetivo será utilizar el **ApS** como instrumento para el desarrollo de las competencias o aprendizajes esenciales contextualizando los saberes básicos y haciendo que adquieran sentido y funcionalidad al solucionar problemas y demandas del entorno natural y social. Se podrán en valor todos los aprendizajes que se puedan movilizar de manera sistemática para desarrollar un servicio a la comunidad. De esta manera, el aprendizaje aportará calidad al servicio que se presta y el servicio otorgará sentido al aprendizaje.

También nos servirá como brújula para orientar la educación y la formación hacia los compromisos asumidos por la comunidad internacional en la Agenda 2030, vinculando el contenido de los proyectos de ApS a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y a nuestra temática de centro para este curso escolar "La diversidad en la Naturaleza".

Otro aspecto importante a destacar es el impacto que el ApS produce en el desarrollo vocacional y profesional, acercando al alumnado a empleos reales y permitiéndoles desempeñar tareas de cada profesión, ampliando la conciencia de las opciones vocacionales, mejorando las competencias transversales importantes para la empleabilidad y reforzando la ética del trabajo y de la profesión.

La planificación de las propuestas educativas del ApS se realizarán teniendo en cuenta los siguientes aspectos:



- Necesidad o problema social del entorno.
- Acciones concretas de servicio a la comunidad.
- Aprendizaje para el alumnado.
- Red de entidades e instituciones colaboradoras.

Para ello, contaremos con la colaboración del Ayuntamiento, la Biblioteca, la Vivienda de mayores, las diversas asociaciones y vecinos residentes del pueblo, que nos ayudarán a llevar a cabo distintas experiencias de aprendizaje de un alto potencial inclusivo, siguiendo un modelo activo y colaborativo, superando la concepción individual y meramente acumulativa del conocimiento para dar paso al aprendizaje en equipo, dialogando y reflexionando juntos, compartiendo habilidades y destrezas, contrastando puntos de vista diversos... con una finalidad concreta en la que todos los participantes se sientan personal y grupalmente comprometidos.

<b>7.1 Asesorar sobre las medidas de inclusión educativa favoreciendo la participación desde la normalización e inclusión educativa.</b>	
<b>Actuaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impulsar y asesorar al profesorado acciones para sensibilizar a nuestros alumnos en actitudes de respeto y colaboración (normas), creando un buen clima de convivencia en el aula y en el Centro (Plan de Convivencia).</li> <li>- Organización horaria de apoyos PT y AL, priorizando la participación de todo el alumnado, diseñando y poniendo en práctica las medidas de inclusión educativas para la mejora de las habilidades instrumentales y técnicas de trabajo intelectual.</li> <li>- Asesoramiento al profesorado y las familias sobre medidas de anticipación y prevención de los problemas de aprendizaje.</li> <li>- Análisis, valoración, seguimiento e intervención directa con el alumnado que lo requiera.</li> <li>- Valoración y realización de Informes requeridos por la administración educativa u otros servicios e instituciones (SIE, SESCOAM, etc.).</li> <li>- Asesoramiento sobre la puesta en marcha de medidas de inclusión educativas así como dar seguimiento educativo y asesoría a los Planes de Trabajo.</li> </ul>
<b>Calendario</b>	Todo el curso.
<b>Responsables</b>	EOA
<b>Procedimiento</b>	Organización, planificación y desarrollo de actuaciones
<b>Recursos económicos y materiales</b>	Materiales elaborados, recursos del centro, valoraciones, informes, protocolos y normativa actual vigente.
<b>Procedimiento de evaluación</b>	En las sesiones de coordinación EOA, a través del seguimiento del alumnado y al final del curso escolar mediante la memoria EOA y Memoria final.

<b>7.2 Fomentar el Aprendizaje Servicio tanto en el proceso de enseñanza del profesorado como de instrumento de aprendizaje del alumnado.</b>	
<b>Actuaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Combinar procesos de aprendizaje y de servicio a la comunidad en un único proyecto en el que los participantes aprendan a la vez que trabajan en necesidades reales del entorno con la finalidad de mejorarlo.</li> <li>-Orientar la educación y la formación del alumnado hacia los compromisos asumidos por la comunidad internacional en la Agenda 2030, vinculando el contenido de los proyectos de ApS a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)</li> <li>-Colaborar con empresas, entidades, organizaciones reales en sus tareas diarias.</li> </ul>



	-Generar impacto en el desarrollo vocacional y profesional acercando al alumnado a empleos reales, permitiéndoles desempeñar tareas de cada profesión. -Vivenciar y aplicar los valores a la realidad, ayudando a construir la ética del cuidado y el criterio moral, contribuyendo a una educación para la ciudadanía activa y responsable. -Ayudar a establecer relaciones positivas con uno mismo, con otras personas y, también, con el entorno natural.
Calendario	Todo el curso
Responsables	Equipo directivo y equipo docente
Procedimientos	Organización, planificación y desarrollo de actuaciones
Recursos económicos y materiales	Presupuesto general del centro, colaboración con el Ayuntamiento. Los recursos materiales del Centro, los del entorno y los proporcionados por las administraciones externas correspondientes.
Procedimiento de evaluación	Memoria final



### III. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA, EN ORDEN A LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES Y A LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES PLANTEADAS:

El Plan de Formación del Profesorado es un elemento muy importante del Centro en el que tenemos que planificar y articular las actuaciones que consideremos necesarias para la atención a las necesidades detectadas en el contexto del Centro y para la elaboración y desarrollo de las programaciones.

Nuestro centro, un curso más, tiene previsto continuar como participante dentro del **proyecto de formación en competencias STEAM**, por lo que se seguirá con la formación por parte de todo el claustro dentro del programa ofrecido por la Consejería y con la colaboración del centro regional del profesorado. Dentro de este grupo STEAM cuatro de sus miembros pueden pertenecer a él en calidad de profesores de apoyo y el resto como profesores participantes en el programa. Los docentes de apoyo se formarán en diferentes ámbitos dentro de este tipo de metodología que, posteriormente, trasladarán, al resto del grupo.

El desarrollo de proyectos multidisciplinares basados en **enseñanza STEAM** (*Science, Technology, Engineering, Art and Maths*) constituye un método eficaz para el desarrollo de las competencias. La educación STEAM fomenta la comunicación verbal, no verbal y digital; la competencia para convivir a través del trabajo en equipo, la asertividad; la iniciativa y el espíritu emprendedor a través de la generación o asunción de una idea o proyecto, su planificación, análisis y ejecución.

Además, y como ya hemos visto en los objetivos, el centro forma parte del **Proyecto Escolar Saludable**, por lo que muchas de las actuaciones durante este curso van a ir encaminadas en la preparación, diseño y realización de los distintos programas del proyecto. Por lo que vamos a formarnos, en colaboración con el CFRP y la organización del PES, en las distintas propuestas formativas vinculadas al PES para ejecutar cada uno de los diez programas del proyecto. Participaremos también un año más en el **Programa 'Somos Deporte'**.

También mencionar, por un lado, la formación de un grupo de trabajo para la elaboración de materiales y banco de actividades destinados al desarrollo integral e inclusivo de nuestros alumnos TEA, **Somos**



Visuales (IV edición). Así como otro que diseñe y desarrolle las actividades para la promoción de los "Patios dinámicos" como medida de inclusión de nuestros alumnos TEA, estrategia de coeducación dentro de nuestro plan de igualdad y convivencia y fomento de los recreos activos como parte del Programa PES y todos sus programas arriba mencionados.

Por último, y al respecto de la formación en la Competencia Digital Docente, el profesorado del centro realizó el curso pasado los módulos de forma presencial en el centro.



IV. CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL:

El Centro tiene jornada continua, siendo el horario con alumnos/as en Infantil durante los meses comprendidos entre octubre y mayo (ambos inclusive), de 08h55 a 13h55 y en Primaria de 09h a 14h. En Primaria, la entrada se realizará por la puerta de arriba del centro y únicamente accederán al recinto el alumnado. Las familias no podrán entrar y se quedarán en el exterior del colegio viendo las filas que se formarán en la parte de arriba. La salida se realizará por la misma puerta que entraron. En Infantil, la entrada será por la puerta de abajo y un solo familiar podrá acompañar al niño/a en la fila. La salida se realizará por la misma puerta que entraron. Los horarios en los meses de septiembre y junio serán de una hora menos que el resto del curso. La salida se realizará por la misma puerta que entraron.

Las horas de obligada permanencia para los docentes del centro es los, lunes, martes, miércoles y jueves de 14:00 a 15:00h en los meses comprendidos entre octubre y mayo y de 13:00 a 14:00h en septiembre y junio. El desarrollo de los temas a tratar durante las horas de obligada permanencia en el centro, en líneas generales, y siempre que sea posible, será el siguiente:

Los lunes de 14:00 a 15:00 horas será la hora de atención a las familias (si no pueden ese día o fecha se buscará un hueco que se adapte a todas las partes para reunirse con ellos). Los martes se destinarán a las reuniones de Etapas y Secciones Bilingües, así como a las sesiones del Grupo de Trabajo para la formación permanente del profesorado. Los miércoles se realizarán las reuniones generales de carácter informativo y organizativo con el claustro de profesores al completo y también para las reuniones de consejo escolar y las del Equipo de Orientación. Por último, los jueves correspondientes, estarán dedicados a la preparación de las programaciones de aula, trabajo personal del profesorado y todo aquello que se necesite para el correcto funcionamiento del centro y su PGA.



IV.1. Horario general del centro:

HORARIO DE SEPTIEMBRE Y JUNIO PARA EL ALUMNADO.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
*08:55-11:15			Clases		
11:15-11:45			Recreos		
11:45-13:00*			Clases		



**HORARIO DE OCTUBRE A MAYO PARA EL ALUMNADO.**

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
*08:55-12:00	Clases				
12:00-12:30	Recreos				
12:30-14:00*	Clases				

**HORARIO DE SEPTIEMBRE Y JUNIO PARA EL PROFESORADO.**

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
*08:55-11:15	Clases				
11:15-11:45	Recreos				
11:45-13:00	Clases				
13:00-14:00*	Horario de obligada permanencia, excepto viernes.				

**HORARIO DE OCTUBRE A MAYO PARA EL PROFESORADO.**

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
*08:55-12:00	Clases				
12:00-12:30	Recreos				
12:30-14:00*	Clases				
14:00-15:00	Atención a las familias.	Formación: Grupo de Trabajo. Reuniones de Etapa y PsBs.	Reuniones Generales. Reuniones EOA. Claustros y Consejos Escolares	Trabajo personal Programaciones	



## HORARIOS ADMINISTRATIVOS.

ACTIVIDAD	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Horario de <b>Dirección.</b>	De 09:00 a 09:45h. De 12:30 a 15:00h	De 09:00 a 09:45h. De 10:30 a 12:00h.	De 09:00 a 10:30h.	De 10:30 a 12:00h. De 14:00 a 15:00h.	De 11:15 a 12:00h.
Horario de <b>Jefatura de Estudios.</b>	De 09:00 a 10:30h De 14:00 a 15:00	De 09:00 a 10:30h	De 09:00 a 10:30h.	De 09:30 a 10:30h. De 14:00 a 15:00h	De 09:00 a 10:30h De 12:30 a 14:00h.
Horario de <b>Secretaría.</b>	De 10:30 a 12:00h	De 12:30 a 14:00h.	De 09:00 a 10:30h.	De 12:30 a 14:00h.	De 09:00 a 10:30h.
Horario de la <b>Orientadora</b> en el Centro y <b>Atención a Familias.</b>	<u>Familias centro:</u> De 14:00 a 15:00h.		De 09:30 a 15:00h. <u>At. Fam. EOA:</u> 10:30 a 11:15.	De 09:30 a 14:00h.	De 09:30 a 14:00h, viernes alternos.

## DISTRIBUCIÓN DE SESIONES POR HORAS.

SESIONES SEPTIEMBRE Y JUNIO	HORAS	SESIONES DE OCTUBRE A MAYO	HORAS
1ª sesión	*08:55-09:45h	1ª sesión	*08:55-09:45h
2ª sesión	09:45-10:30h	2ª sesión	09:45-10:30h
3ª** sesión	10:30- 11:15h	3ª sesión	10:30- 11:15h
4ª** sesión	10:30- 11:15h	4ª sesión	11:15- 12:00h
recreo	11:15- 11:45h	recreo	12:00 a 12:30h
5ª sesión	11:45 a 12:30h	5ª sesión	12:30 a 13:15h





6ª sesión	12:30 a 13:00h	6ª sesión	13:15 a 14:00h
-----------	----------------	-----------	----------------

\*\*La 3ª y 4ª sesión de septiembre y junio se irán alternando una semana sí y una no, comenzando por la 3ª.

#### IV.2. Criterios utilizados la elaboración de horarios:

El Centro desarrolla una actividad lectiva con un total de **veinticinco horas** semanales tanto para el alumnado como para el profesorado, tal y como indica la normativa vigente. El tiempo lectivo está repartido en jornada de **mañana** con **6 sesiones** de 45 minutos cada una de ellas, excepto el recreo con 30 minutos, comprendidas de \*09:00 a 14:00 horas. En septiembre y junio sólo habrá 5 sesiones pero para la organización del horario, una semana se quitará la 4ª hora y otro la 3ª. Los tiempos varían ya que la jornada se reduce de 09:00 a 13:00 horas por los que las sesiones son cuatro de 45 minutos y una de media hora, además de los 30 minutos del recreo.

**Este curso ya cuenta con todo el horario LOMLOE. Los criterios** que se han tenido en cuenta para la elaboración del horario del Centro han sido los siguientes:

- Los horarios se han elaborado teniendo en cuenta la normativa vigente, junto con la Orden 121/2022 de 14/06/2022, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regulan la organización y funcionamiento de los centros públicos de Educación Infantil y Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.
- Los periodos en los que se desarrollan las actividades lectivas y los criterios pedagógicos establecidos para respetar las características del alumnado y las particularidades del centro y de cada una de las enseñanzas.
- Con respecto al horario de la Etapa Infantil, los campos temáticos se localizan a lo largo del día en pequeños periodos de actividad intelectual y lúdica.
- Otro aspecto a destacar es que la elaboración de horarios también se diseña en función de la disposición horaria que establecen los centros con los que compartimos profesores itinerantes y las medias jornadas.

#### IV.3. Criterios establecidos para la elaboración de los horarios del alumnado y de los agrupamientos:

Durante el presente curso hay un total de **once unidades**, tres de infantil y ocho de primaria. Al tener una única línea, en todos los niveles, excepto en 1º y en 2º de Primaria, la distribución del alumnado no viene marcada por ningún criterio concreto ya que se incluyen donde corresponden por edad. Tanto en 1º como en 2º, los criterios establecidos para el reparto de alumnado aparecen en nuestras normas de convivencia, organización y funcionamiento, respondiendo a criterios de heterogeneidad en función de igualdad de géneros, edades y alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, de forma que se facilite la inclusión del alumnado. Con el mismo alumnado en cada clase, se establece que cada nuevo alumno/a vaya incorporándose al grupo que tenga menos alumnado y si tienen el mismo, se seguirá el criterio primero al A y luego al B.

En la etapa de **Educación Infantil** las tres aulas se agrupan de la siguiente manera: En la planta inferior (o planta primera) el aula granate para 3 años, el aula amarilla para 4 años, el aula naranja para 5 años. La etapa tiene un arenero común en la misma planta.

El tratamiento horario en Infantil se ha realizado teniendo en cuenta la globalización de los saberes básicos y sus ritmos de actividad y rincones educativos.



En la etapa de **Educación Primaria** las ocho clases se agrupan de la siguiente forma: En la planta intermedia (o planta segunda): el aula azul oscuro para 1ªA de primaria y la amarilla para 1ªB de primaria, la clase granate para 2ªA y la naranja para 2ªB, la azul claro para 3º de primaria. En la planta superior, la clase granate, para 4º de primaria; la clase naranja para 5º de primaria y la clase amarilla para 6º de primaria.

El recreo, en todo el centro y en todas las etapas, se desarrolla de 12:00 a 12:30 horas durante todo el curso.

Para la confección de los horarios del Centro, el equipo directivo ha intentado buscar siempre lo mejor para llegar a alcanzar el éxito escolar y la mejor atención del alumnado para conseguir la mejor organización y funcionamiento, siendo lo idóneo para el Centro y sus **184 alumnos/as**.

ETAPA	AGRUPACIÓN	CURSO	ALUMNADO	TOTAL	
EDUCACIÓN INFANTIL	3 años	3 años	22	57	
	4 años	4 años	18		
	5 años	5 años	17		
EDUCACIÓN PRIMARIA	1º ciclo	1º primaria A	13	53	127
		1º primaria B	13		
		2º primaria A	13		
		2º primaria B	13		
	2º ciclo	3º primaria	19	37	
		4º primaria	18		
	3º ciclo	5º primaria	21	37	
		6º primaria	15		
<b>CEIP SCJ</b>	Inf + Prim	11 unidades	185	<b>184</b>	

**Áreas.** El área de Religión, se imparte en el centro los martes, miércoles y jueves hasta el recreo, días en los que acude la maestra de Religión al Centro. Atiende a todo el alumnado de forma presencial, quedándose en la clase o en las aulas desdobles, según el número de alumnado que tenga. Todas las sesiones son de 1 hora y treinta minutos y contamos con 8 agrupamientos: infantil 3 años, 4 años, 5 años, 1º A y 1º B de primaria, 2º A y B de primaria, 3º y 4º de primaria (en un mismo grupo) 5º de primaria y 6º de primaria.

Las sesiones de psicomotricidad las imparte la tutora de 4 años. Las sesiones se desarrollan en lengua inglesa y forman parte del programa de desarrollo lingüístico del centro siendo materia de DNL.



Además, y completando el horario de **DNL** del Centro en inglés, cada curso de infantil tiene una sesión más donde se trabajan las distintas rutinas, hábitos y vocabulario específico. El área de Lengua Extranjera: **Inglés en la Etapa de Infantil**, la imparten dos especialistas, uno por nivel, y se desarrolla en el espacio denominado “laboratorio de inglés” donde aplican los objetivos y saberes básicos para la etapa y además desarrolla el método *Jolly Phonics* (método completo de lecto-escritura en inglés que utiliza el sistema “synthetic phonics” de manera multisensorial para que el alumnado aprenda a leer y escribir utilizando los sonidos de las letras).

**El inglés en la Etapa de Primaria**, es impartido por siete especialistas, entre maestro DNL y especialistas. Repartidos por los distintos ciclos y niveles desarrollando tanto el inglés propiamente dicho como las asignaturas del programa lingüístico y DNL, Conocimiento del Medio y Educación Física.

El área de **Música** esta impartida en toda primaria por la maestra especialista nombrada al efecto y que compartimos con el CEIP Río Henares de Guadalajara, aunque en este curso académico se encuentra a tiempo completo ya que ocupa la jefatura de estudios. El área se imparte en el aula específica creada para esta materia donde se dispone de todo el material necesario.

En **Educación Primaria** se ha intentado que en cada grupo entre el menor número de maestros/as posible pero no en todos se consigue por las características de cupo de profesorado. Los maestros y maestras especialistas y tutores se ha procurado que, además del área de su especialidad, impartan prioritariamente Lengua y Matemáticas. También se ha priorizado el reparto lógico de materias para cada uno de los especialistas y la búsqueda de un reparto equitativo dentro de la normativa y características del centro.

La organización de **los apoyos y los criterios** en los que se ha basado el **Equipo de Orientación y el Equipo Directivo** para atender a las necesidades de los alumnos, se han recogido de las observaciones y sugerencias que emiten los miembros del equipo docente y de la información que se recoge en las evaluaciones psicopedagógicas, así como de la observación y de la evaluación inicial realizada junto con los tutores en las primeras semanas del curso.

En función de estas necesidades se desarrollan nuestras actuaciones, intentando en la medida de lo posible, realizar todos los apoyos de pedagogía terapéutica dentro de las aulas de referencia de los alumnos y alumnas que requieren poner en marcha **medidas de inclusión educativas**, fomentando así la inclusión educativa de nuestro alumnado y el respeto por la diversidad funcional en las aulas.

En los grupos de 4 y 5 años de Infantil, así como en 2º, 3º y 4º de Primaria se encuentran escolarizados **alumnos TEA** con los que nuestro objetivo principal de la intervención es la mejora de su conocimiento social y de sus habilidades comunicativas junto con un mayor control de sus comportamientos y una conducta lo más adaptada posible al entorno.

El alumnado que requiere **medidas de inclusión educativa** tanto en Infantil como en Primaria, cuenta con un apoyo específico y un plan de trabajo, para mejorar sus destrezas y capacidades, en el que se trabajan los siguientes aspectos:

- Mejora de las funciones ejecutivas: atención, memoria operativa, autoinstrucciones para mejorar la planificación y el control inhibitorio, la relajación, etc.
- Iniciación y desarrollo de los procesos lecto-escritores: de conciencia fonológica, silábica y morfológica y de conocimiento de vocabulario.
- Control de la conducta, la autoestima y las habilidades sociales.
- Prevención de dificultades y mejora del lenguaje oral en todos sus niveles (fonológico, semántico, morfosintáctico y pragmático).



- Desarrollo de estrategias de cálculo y razonamiento matemático y de aspectos procesales, pragmáticos, manipulativos y psicomotores.

En cuanto a los apoyos de la maestra especialista de **Audición y Lenguaje**, podemos decir que los criterios de atención al alumnado de Audición y Lenguaje se establecen en función de la clasificación de necesidades del alumnado y funciones del profesorado de apoyo dictados por el Decreto 92/2022 que regula la organización de la orientación académica, educativa y profesional.

Seguimos insistiendo en la necesidad de la ampliación de la jornada de la maestra especialista en Audición y Lenguaje, cuestión que supondría un gran beneficio debido a:

- Incremento de necesidades en el alumnado.
- Prevención de dificultades en el lenguaje oral en la etapa de infantil.
- Presencia de trastorno espectro autista en la etapa de educación infantil y primaria.

La intervención que desarrolla nuestra especialista de Audición y lenguaje es indirecta, asesorando a los tutores y tutoras y a las familias y, directa, llevando a cabo de forma individual sesiones de 45 min en pequeño grupo y, de forma inclusiva, dentro de las aulas de Infantil, desarrollando un programa de estimulación del lenguaje oral y, en 1º de Primaria, vinculado al desarrollo del Plan lector del centro en dicho nivel.



#### **IV.4. Organización de los espacios:**

El Centro dispone de todos los espacios necesarios: aulas, biblioteca, sala de usos múltiples, gimnasio, patios, despachos, aulas de apoyo, etc. Todas las dependencias de uso común disponen del correspondiente horario de utilización.

La planta baja está compuesta por una entrada al centro, cuatro aulas, en las que se encuentran tres clases de Educación Infantil, la sala de usos múltiples, pizarra digital para infantil, un baño cambiador de infantil, área laboratorio para las clases de inglés y la zona de comedor y aula matinal. Cada una de las tres aulas de Infantil tiene una puerta exterior que se comunica con los distintos patios de Educación Infantil (areneros).

La planta intermedia está compuesta por seis espacios, en las que se ubican cinco de las aulas de Educación Primaria y la biblioteca. Además en dicha planta podemos encontrar el aula de pedagogía terapéutica y una pequeña sala de fotocopias. En esta planta también encontramos parte del patio destinado a educación primaria. Está compuesto por una gran pista de fútbol y baloncesto y un espacio para el juego libre.

En el siguiente nivel, planta superior, se encuentran el aula de 4º, 5º y 6º de primaria y el aula de música/artística, la sala de profesores, el despacho de dirección, jefatura de estudios y secretaría, también el despacho de orientación, el aula de apoyo de Audición y Lenguaje, el aula laboratorio, el despacho para el AMPA así como un aula para las actividades extraescolares del AMPA. Además, hay otra entrada al centro (para primaria), y un patio con arenero que utiliza primaria. También tenemos en esta altura el polideportivo, de gestión por el Ayuntamiento y de uso autorizado al centro.

En cuanto el nivel organizativo de los espacios, en **días de lluvia**, la organización será la siguiente:

**INFANTIL**

Los días de lluvia, el alumnado de infantil podrá utilizar la zona techada de su propio patio e incluso la zona techada de la entrada al centro. Siempre y cuando no sea un exceso de mal tiempo, valorando el posible uso de la sala de usos múltiples y espacios adyacentes de forma rotativa.

**PRIMARIA**

Si la climatología permite llegar sin muchas complicaciones al Polideportivo, el recreo se desarrollará dentro del mismo, siguiendo las indicaciones del cuadrante elaborado a tal uso. En el cuadrante se señalan los grupos que podrán hacer uso del pabellón y responsables de la atención al alumnado. Los grupos que no estén designados permanecerán en su aula, con su responsable de patio, pudiendo salir a la zona techada, si el responsable lo considera oportuno. Si por el contrario la lluvia es excesiva y no se puede salir, cada grupo se quedará en su propia clase con sus tutores, el resto de profesorado tiene una zona asignada para hacer turnos para la atención del alumnado, recordando que hay días que contamos con menos especialistas al ser haber profesorado de media jornada o itinerante.

 **IV.5. Otros aspectos importantes:**
**REUNIONES, EXCLUSIVAS Y PLANIFICACIÓN DEL CURSO 2022- 2023**

MES	DÍAS	ACTUACIÓN
<b>SEPTIEMBRE 2023</b>	Viernes <b>01/09</b>	Bienvenida + <b>Claustro Informativo</b> + Entrega de Credenciales Llamar familias 3 años y concretar entrevistas + Organizar aulas
	Lunes <b>04/09</b>	<b>Reunión por Etapas + Reunión Proyectos y PsLs</b> + Organizar aulas + Revisar programaciones y documentos
	Martes <b>05/09</b>	<b>Envío Información Familias:</b> Inicio de curso y organización del centro + Organizar aulas + revisar programaciones y documentos
	Miércoles <b>06/09</b>	<b>Formación: Cuaderno digital de evaluación.</b>
	Jueves <b>07/09</b>	<b>CLAUSTRO:</b> Horarios, organización y funcionamiento del centro + Proyectos y programas de centro. Reunión EOA por niveles + organización de aulas y documentos.
	Viernes 08/09	<b>CONSEJO ESCOLAR.</b> Reuniones por Ciclos + Organización de aulas y documentación
	Lunes <b>11/09</b>	<b>¡¡Inicio del curso con el alumnado!!</b> Organizar documentación de familias y aulas
	Martes <b>12/09</b>	<b>Formación:</b> Entornos Virtuales, Plan Digital y Cuaderno de Evaluación.
	Miércoles <b>13/09</b>	<b>Reunión General:</b> HORARIOS + Trabajo personal



	Jueves 14/09	<b>Reunión Ciclos.</b> Proyecto de centro.
	Lunes 18/09	<b>Reunión familias tutores:</b> 1º A y B, 2º A y B y 3º primaria Resto: Programaciones y trabajo personal
	Martes 19/09	<b>Reunión familias tutores:</b> 4º, 5º y 6º primaria Resto: Programaciones y trabajo personal
	Miércoles 20/09	<b>Reunión familias tutores:</b> 4 y 5 años Resto: Programaciones y trabajo personal
	Jueves 21/09	<b>Reunión familias tutores:</b> 3 años Resto: Programaciones y trabajo personal
	Lunes 25/09	Horario de Atención a Familias.
	Martes 26/09	<b>Formación:</b> Proyectos de Centro + Trabajo personal Día Europeo de las Lenguas
	Miércoles 27/09	<b>Reunión General:</b> Organización y funcionamiento de centro
	Jueves 28/09	Programaciones y trabajo personal.
OCTUBRE 2023	Lunes 02/10	Horario de <b>Atención a Familias.</b>
	Martes 03/10	Reuniones de <b>Etapas + Proyectos</b> de Centro.
	Miércoles 04/10	<b>CLAUSTRO EXTRAORDINARIO.</b> Cuaderno de evaluación.
	Jueves 05/10	Programaciones + PGA.
	Lunes 9/10	<i>Horario de Atención a Familias.</i>
	Martes 10/10	<b>CLAUSTRO:</b> EVALUACIÓN INICIAL/PREPARA-T
	Miércoles 11/10	Programaciones y trabajo personal + Reuniones EOA
	Jueves 12/10	<b>Fiesta Nacional de España.</b>
	Lunes 16/10	<i>Horario de Atención a Familias.</i>
	Martes 17/10	<b>Reuniones de Etapas</b> + PGA, planes y proyectos.
	Miércoles 18/10	<b>Reunión General Docente + PsLs:</b> Preparación Halloween.
Jueves 19/10	Programaciones + PGA.	



	Lunes 23/10	<b>Horario de Atención a familias</b>
	Martes 24/10	<b>Formación:</b> Cuaderno de evaluación.
	Miércoles 25/10	<b>CLAUSTRO:</b> Aprobación PGA + Planes.
	Jueves 26/10	<b>CONSEJO ESCOLAR:</b> Aprobación PGA + Planes.
	Lunes 30/10	<i>Horario de <b>Atención a Familias.</b></i>
	Martes 31/10	<b>HALLOWEEN</b>
<b>NOVIEMBRE 2023</b>	Miércoles 01/11	<b>Fiesta. Día de Todos los Santos.</b>
	Jueves 02/11	Reunión General Docente + EOA.
	Lunes 06/11	Horario de <b>Atención a Familias.</b>
	Martes 07/11	<b>Formación:</b> Cuaderno de Evaluación/GT. Somos Visuales.
	Miércoles 08/11	Reunión General Docente + <b>PsLs:</b> <i>Thanks Giving Day.</i>
	Jueves 09/11	Programaciones y trabajo personal.
	Lunes 13/11	Horario de <b>Atención a Familias.</b>
	Martes 14/11	<b>Formación:</b> STEAM + Somos Visuales.
	Miércoles 15/11	Reunión General Docente + <b>PsLs:</b> <i>Thanks Giving Day.</i>
	Jueves 16/11	Programaciones y trabajo personal.
	Lunes 20/11	Horario de <b>Atención a Familias.</b>
	Martes 21/11	<b>Formación.</b> STEAM + Somos visuales
	Miércoles 22/11	Reunión General Docente + Preparación <i>Festival de Navidad.</i>
Jueves 23/11	<b>Thanksgiving Day.</b> Programaciones y trabajo personal.	



Lunes 27/11	Horario de <b>Atención a Familias.</b> <b>ERASMUS. FRANCIA. (27-1 diciembre)</b>
Martes 28/11	Reunión Ciclos. Planes y programas
Miércoles 29/11	Reunión General Docente.
Jueves 30/11	Programaciones y trabajo personal.
Lunes 04/12	Horario de <b>Atención a Familias.</b>
Martes 05/12	Reunión General Docente: Preparación <i>Festival de Navidad.</i>
Miércoles 06/12	<b>Fiesta Nacional</b>
Jueves 07/12	Día sin actividad docente.
Lunes 11/12	Horario de <b>Atención a Familias</b>
Martes 12/12	<b>CLAUSTRO: Evaluación 1<sup>er</sup> trimestre: Infantil</b>
Miércoles 13/12	<b>CLAUSTRO: Evaluación 1<sup>er</sup> trimestre: Primaria</b>
Jueves 14/12	Programaciones y Trabajo personal
Lunes 18/12	Preparación de boletines de notas, carpetas y trabajos del 1 <sup>er</sup> trimestre a entregar.
Martes 19/12	Preparación de boletines de notas, carpetas y trabajos del 1 <sup>er</sup> trimestre a entregar.
Miércoles 20/12	Reunión General Docente + EOA.
Jueves 21/12	Preparación de boletines de notas, carpetas y trabajos del 1 <sup>er</sup> trimestre a entregar.
Lunes 08/01	Horario de <b>Atención a Familias.</b>
Martes 09/01	<b>Formación: STEAM + Somos visuales</b>
Miércoles 10/01	Reunión General Docente: Preparación <i>Día de la Paz.</i>
Jueves 11/01	Etapas + Trabajo personal.





ENERO 2024	Lunes 15/01	Horario de <b>Atención a Familias.</b> <b>VISITA SOCIOS ERAMUS + (15-19 enero)</b>
	Martes 16/01	<b>Reuniones Ciclos. Proyectos.</b>
	Miércoles 17/01	Reunión General Docente + EOA
	Jueves 18/01	Programaciones y trabajo personal.
	Lunes 22/01	Horario de <b>Atención a Familias.</b>
	Martes 23/01	<b>Reunión general de familias 2<sup>do</sup> trimestre: Infantil.</b>
	Miércoles 24/01	<b>Reunión general de familias 2<sup>do</sup> trimestre: Primaria.</b>
	Jueves 25/01	Programaciones y trabajo personal.
	Lunes 29/01	<b>Día de la Paz.</b> Horario de <b>Atención a Familias.</b>
	Martes 30/01	<b>CLAUSTRO:</b> Aprobación cuenta de gestión 2023 y presupuesto 2024
	Miércoles 31/01	<b>CONSEJO ESCOLAR:</b> Aprobación cuenta de gestión 2023 y presupuesto 2024.
FEBRERO 2024	Jueves 01/02	Reunión General Docente + Preparación <i>Jueves Lardero y Carnaval: "La diversidad de la Naturaleza"</i>
	Lunes 05/02	Horario de <b>Atención a Familias</b>
	Martes 06/02	<b>Formación:</b> STEAM + Somos Visuales.
	Miércoles 07/02	<b>VIII Jornada de Puertas Abiertas (13h-14h30)</b>
	Jueves 08/02	Reunión Ciclos + PsLs
	Lunes 12/02	<b>Día sin actividad docente. CARNAVAL</b>
	Martes 13/02	<b>Día sin actividad docente. CARNAVAL</b>
	Miércoles 14/02	Reunión General Docente.
	Jueves 15/02	Programaciones y trabajo personal.
	Lunes 19/02	Horario de <b>Atención a Familias</b>
Martes 20/02	Formación: STEAM y Somos Visuales	



	Miércoles 21/02	Reunión General Docente + Preparación <i>Día Internacional de la mujer.</i>
	Jueves 22/02	Reunión Ciclos + PsLs
	Lunes 26/02	Horario de <b>Atención a Familias.</b> <b>ERASMUS. MOVILIDAD TURQUÍA (26 febrero- 29 febrero)</b>
	Martes 27/02	Actividades programadas con nuestros socios Erasmus
	Miércoles 28/02	Reunión General Docente + EOA
	Jueves 29/02	Actividades programadas con nuestros socios Erasmus
<b>MARZO 2024</b>	Lunes 04/03	Horario de <b>Atención a Familias.</b>
	Martes 05/03	Etapas + Trabajo Personal.
	Miércoles 06/03	Reunión General Docente + <b>PsLs:</b> Preparación <i>St. Patrick's &amp; Easter.</i>
	Jueves 07/03	<b>Reunión General docente + EOA</b>
	Lunes 11/03	Horario de <b>Atención a Familias</b> <b>Día Internacional de la Mujer.</b>
	Martes 12/03	<b>CLAUSTRO: Evaluación 2<sup>do</sup> trimestre. Infantil</b>
	Miércoles 13/03	<b>CLAUSTRO: Evaluación 2<sup>do</sup> trimestre. Infantil</b>
	Jueves 14/03	Preparación de boletines de notas y carpetas y trabajos del 2 <sup>do</sup> trimestre a entregar.
	Lunes 18/03	Horario de <b>Atención a Familias</b> Preparación de boletines de notas y carpetas y trabajos del 2 <sup>do</sup> trimestre a entregar.
	Martes 19/03	Preparación de boletines de notas y carpetas y trabajos del 2 <sup>do</sup> trimestre a entregar.
	Miércoles 20/03	<b>Reunión General + EOA</b>
Jueves 21/03	<b>EASTER.</b> Programaciones y trabajo personal.	
	Lunes 01/04	<b>Fiesta: Lunes de Pascua – Semana Santa</b>
	Martes 02/04	<b>Formación: STEAM + Somos Visuales.</b>



ABRIL 2024	Miércoles 03/04	Reunión General Docente + Preparación <i>Día del Libro</i> .
	Jueves 04/04	Programaciones y trabajo personal.
	Lunes 08/04	Reunión general de familias 3 <sup>er</sup> trimestre: Infantil.
	Martes 09/04	Reunión general de familias 3 <sup>er</sup> trimestre: Primaria
	Miércoles 10/04	Reunión General Docente + EOA
	Jueves 11/04	Preparación <i>Día del Libro</i> + Trabajo personal
	Lunes 15/04	Horario de <b>Atención a Familias</b> .
	Martes 16/04	<b>Formación:</b> STEAM + Somos Visuales
	Miércoles 17/04	Reunión General Docente + EOA
	Jueves 18/04	Reunión Ciclos + PsLs
	Lunes 22/04	Horario de <b>Atención a Familias</b>
	Martes 23/04	Día del Libro. Formación. STEAM + Somos Visuales
	Miércoles 24/04	Reunión General Docente + Proyectos
	Jueves 25/04	Programaciones y Trabajo personal
	Lunes 29/04	<b>Día no lectivo. Fiesta local.</b>
Martes 30/04	Programaciones y trabajo personal.	
	Miércoles 01/05	<b>Fiesta: Día del Trabajador.</b>
	Jueves 02/05	<b><i>Día Internacional contra el Acoso Escolar.</i></b> Reuniones Ciclos + PsLs
	Lunes 06/05	Horario <b>Atención a Familias</b>
	Martes 07/05	<b>Formación:</b> STEAM + Somos visuales
	Miércoles 08/05	<b>Reunión General Docente + Preparación Días Mundial del Reciclaje</b>
	Jueves 09/05	Programaciones y Trabajo personal



MAYO 2024	Lunes 13/05	Horario de <b>Atención a Familias.</b>
	Martes 14/05	<b>Reuniones Programas y Proyectos de centro</b>
	Miércoles 15/05	<b>Reunión General Docente + Preparación actividad cultural</b>
	Jueves 16/05	Programaciones y Trabajo personal
	Lunes 20/05	Horario de <b>Atención a Familias.</b>
	Martes 21/05	<b>Reunión Ciclos + PsLs</b>
	Miércoles 22/05	<b>Salida Cultural. 'La diversidad en la Naturaleza'</b>
	Jueves 23/05	Programaciones y Trabajo personal
	Lunes 27/05	Horario de <b>Atención a Familias.</b>
	Martes 28/05	<b>Formación: STEAM + Somos Visuales. Última sesión GT.</b>
	Miércoles 29/05	<b>Reunión General Docente</b>
	Jueves 30/05	<b>Fiesta: Comunidad autónoma CLM.</b>
JUNIO 2024	Lunes 03/06	Horario de <b>Atención a Familias</b>
	Martes 04/06	Etapas + <b>PsLs</b> + Trabajo Personal
	Miércoles 05/06	Reunión General Docente + Organización <i>Fin de curso</i> + varios
	Jueves 06/06	<b>Programación y Trabajo Personal</b>
	Lunes 10/06	Horario de <b>Atención a Familias.</b>
	Martes 11/06	Preparación de carpetas y trabajos del 3 <sup>er</sup> trimestre a entregar.
	Miércoles 12/06	Reunión General Docente + Organización <i>Fin de curso</i> + varios
	Jueves 13/06	Preparación de carpetas y trabajos del 3 <sup>er</sup> trimestre a entregar
	Lunes 17/06	Horario de <b>Atención a Familias. (Último día para ello)</b> Preparación de carpetas y trabajos del 3 <sup>er</sup> trimestre a entregar
Martes 18/06	Preparación de boletines de notas FINALES a entregar + Elaboración Memoria final.	



	Miércoles 19/06	Preparación de boletines de notas FINALES a entregar + Elaboración Memoria final.
	Jueves 20/06	<b>Graduación y Festival Fin de curso 2022/2023.</b> Preparación de boletines de notas FINALES a entregar + Elaboración Memoria final.
	Viernes 21/06	<b>ÚLTIMO DÍA DEL CURSO.</b> Despedida de alumnado y familias.
	Lunes 24/06	<b>CLAUSTRO: EVALUACIÓN FINAL</b>
	Martes 25/06	<b>Reunión familias de nueva incorporación al centro.</b> Documentaciones + Memoria Final
	Miércoles 26/06	Publicación de notas e informes. Atención a Familias.
	Jueves 27/06	<b>Firma Actas</b> + Recogida de aulas e inventario + Memoria Final
	Viernes 28/06	<b>Claustro Fin de Curso.</b> <b>Consejo Escolar Fin de curso.</b>
	<b>JULIO</b>	<b>Equipo Directivo:</b> Envío de documentaciones y acciones pertinentes para cierre del curso y finalización del mismo.-

**ACTUACIONES ÓRGANOS DE GOBIERNO Y ASPECTOS A TRATAR****1<sup>er</sup> TRIMESTRE**

		SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Órganos de Gobierno	Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar horarios.</li> <li>- Revisar matriculaciones.</li> <li>- Actualizar Delphos.</li> <li>- Elaborar calendario de reuniones y sesiones evaluación.</li> <li>- Actualizar listado de teléfonos y correos.</li> <li>- Comenzar la PGA.</li> <li>- Ausencias profesorado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización y entrega de la PGA.</li> <li>- Sesión Evaluación Inicial.</li> <li>- Programación: revisión de criterios e indicadores de evaluación.</li> <li>- Coordinación IES de Yunquera.</li> <li>- Ausencias profesorado.</li> <li>- Diseñar Plan de Evacuación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Finalización programaciones y entrega.</li> <li>- Simulacro de evacuación.</li> <li>- Revisión Normas de Convivencia.</li> <li>- Organización del festival de Navidad.</li> <li>- Ausencias profesorado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valoración actuaciones PGA 1<sup>er</sup> trimestre.</li> <li>- Festival Navidad.</li> <li>- Sesiones de 1<sup>a</sup> evaluación. Análisis resultados.</li> <li>- Ausencias profesorado.</li> </ul>



	<b>Claustro / CCP + Etapas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asignación de tutorías, espacios.</li> <li>- Coordinaciones.</li> <li>- Establecer actividades complementarias.</li> <li>- Acuerdos materiales criterios comunes.</li> <li>- Planificación de la reunión general de familias.</li> <li>- Día Europeo de las Lenguas.</li> <li>- Semana Europea de la Movilidad y el Deporte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación: STEAM, PES, Somos Visuales.</li> <li>- Día Mundial contra el cáncer de mama.</li> <li>- Semana Terrorífica.</li> <li>- Reunión interetapas.</li> <li>- Programaciones didácticas</li> <li>- Presentación de la PGA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación: STEAM, PES, Somos Visuales.</li> <li>- Taller didáctico "Máscaras y Botargas".</li> <li>- Thanksgiving Day</li> <li>- Preparación festival Navidad.</li> <li>- Programación: revisión de criterios competenciales de evaluación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación: STEAM, PES, Somos Visuales.</li> <li>- Organización Festival de Navidad.</li> <li>- Sesiones de 1ª evaluación.</li> <li>- Evaluación de la práctica docente.</li> </ul>
	<b>Consejo Escolar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organización y funcionamiento de Centro.</li> <li>- CRIEC</li> <li>- Aprobar Planes del Centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprobación PGA.</li> <li>- Presentar fechas fiestas locales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proceso de renovación Consejo Escolar.</li> <li>- Elecciones CE.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constitución Consejo Escolar.</li> </ul>
	<b>PsLs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erasmus +.</li> <li>- Establecer actividades complementarias.</li> <li>- Elaborar y enviar documentación de inicio de curso relativa a estadística y participantes del proyecto.</li> <li>- Actas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PGA.</li> <li>- Halloween.</li> <li>- Compromiso singular.</li> <li>- Reuniones Erasmus +.</li> <li>- Correspondencia con CEIP Las Lomas.</li> <li>- Actas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thanksgiving Day.</li> <li>- Programación: revisión de criterios competenciales de evaluación.</li> <li>- Organización Erasmus +.</li> <li>- Reunión de coordinación entre Centros de área de influencia.</li> <li>- Actas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilidad Erasmus +: Francia.</li> <li>- Festival Navidad.</li> <li>- Evaluación.</li> <li>- Valoración resultados actividades complementarias.</li> <li>- Actas.</li> </ul>

2<sup>do</sup> TRIMESTRE

		ENERO	FEBRERO	MARZO
<b>Órganos de Gobierno</b>	<b>Equipo Directivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprobación de la Cuenta de Gestión 2022.</li> <li>- Presupuesto 2023.</li> <li>- Análisis resultados 1ª Evaluación.</li> <li>- Reunión General Familias.</li> <li>- Ausencias profesorado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jornada de Puertas Abiertas.</li> <li>- Medidas y propuestas de mejora.</li> <li>- Ausencias profesorado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valoración actuaciones PGA 2º trimestre.</li> <li>- Análisis del funcionamiento general del Centro.</li> <li>- Sesiones de 2ª evaluación.</li> <li>- Ausencias profesorado.</li> </ul>



Claustro / CCP + Etapas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis resultados 1ª Evaluación.</li> <li>- Formación: STEAM, PES, Somos Visuales.</li> <li>- Aprobación del Proyecto de Gestión. Presupuesto 2024.</li> <li>- Planificación de la reunión general de padres.</li> <li>- #TuCuentas</li> <li>- Día de la Paz.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación: STEAM, PES, Somos Visuales.</li> <li>- Medidas y propuestas de mejora.</li> <li>- Jueves Lardero y Carnaval.</li> <li>- Seguimiento del desarrollo de la programación didáctica.</li> <li>- Seguimiento de los apoyos y refuerzos.</li> <li>- Olimpiada Guadavisión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación: STEAM, PES, Somos Visuales.</li> <li>- St. Patrick's Day.</li> <li>- Easter.</li> <li>- Olimpiada Guadavisión</li> <li>- Sesiones de evaluación.</li> </ul>
	Consejo Escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprobación de la Cuenta de Gestión de 2023.</li> <li>- Presupuesto 2024.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión planes de centro y comisiones.</li> </ul>
PsLs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organización pruebas orales.</li> <li>- Análisis resultados 1ª evaluación.</li> <li>- Movilidad Erasmus +. Turquía</li> <li>- Actas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de coordinación entre Centros de área de influencia.</li> <li>- Visita España. Erasmus+</li> <li>- Visita Turquía Erasmus+</li> <li>- Actas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación.</li> <li>- St. Patrick's Day.</li> <li>- Easter.</li> <li>- Actas.</li> </ul>

3<sup>er</sup> TRIMESTRE

		ABRIL	MAYO	JUNIO
Organos de Gobierno	Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis resultados 2ª evaluación. Propuestas de mejora.</li> <li>- Reunión General Familias.</li> <li>- Ausencias profesorado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparación Memoria curso 2023-2024.</li> <li>- Coordinación IES de Yunquera: convivencia, visita, reuniones, traspaso información.</li> <li>- Ausencias profesorado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesiones de evaluación.</li> <li>- Memoria curso 2023-2024.</li> <li>- Reunión Familias nueva incorporación al centro.</li> <li>- Matriculación.</li> <li>- Entrega boletines.</li> <li>- Ausencias profesorado.</li> </ul>
	Claustro / CCP + Etapas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Día del Libro.</li> <li>- Análisis resultados 2ª Evaluación.</li> <li>- Formación: STEAM, PES, Somos Visuales.</li> <li>- Reunión General Familias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación: STEAM, PES, Somos Visuales.</li> <li>- Análisis de la convivencia en el Centro.</li> <li>- #TuCuentas 3º y 4º.</li> <li>- Día Mundial del Reciclaje.</li> <li>- Salida cultural</li> <li>- Reunión interetapas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Detección de necesidades del Centro.</li> <li>- Reunión familias 3ºEP.</li> <li>- Elaboración de Memoria curso 2023-2024.</li> <li>- Fiesta de fin de curso y graduación 5 años y 6º.</li> <li>- Evaluación de la práctica docente.</li> <li>- Recogida de libros de texto.</li> <li>- Sesiones de evaluación.</li> <li>- Entrega de Boletines.</li> <li>- Inventario.</li> </ul>
	Consejo Escolar			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprobación memoria curso 2023/2024.</li> <li>- Situación económica.</li> <li>- Análisis convivencia en el Centro.</li> </ul>
PsLs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Día del Libro.</li> <li>- Actas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actas.</li> <li>- Reunión de coordinación entre Centros de área de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de Memoria curso 2023-2024.</li> <li>- Elaboración y envío de documentación de final de curso relativa a estadística y participantes del proyecto.</li> </ul>	



		influenza. -Solicitud Auxiliar de conversación.	- Actas.
--	--	--	----------

**PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE EVALUACIÓN**

	Evaluación INICIAL	1 <sup>er</sup> TRIMESTRE	2 <sup>do</sup> TRIMESTRE	Evaluación FINAL
<b>FECHA</b>	10 de octubre de 2023.  Infantil y Primaria	12 de diciembre 2023 - Infantil  13 de diciembre 2023 - Primaria	12 de marzo 2024 - Infantil  13 de marzo 2024 – Primaria	24 de junio de 2023.  Infantil y Primaria

Para la realización de estas sesiones, el Centro tiene diseñadas unas plantillas de evaluación que cada maestro completa antes de cada evaluación y envía por correo electrónico para archivar y acompañar como anexo en el acta del claustro correspondiente. En dichas plantillas, se recogen diferentes aspectos importantes de la evaluación, entre los que destacan:

- Descripción del grupo.
- Número de alumnos, ACNEAEs, atendidos por Audición y Lenguaje, atendidos por la maestra de Pedagogía Terapéutica.
- Resultados globales, número de alumnos que tienen el área suspensa.
- Rendimiento general del grupo.
- Cambios significativos producidos en el grupo.
- Actitud general (interés, participación, realización de tareas)
- Dificultades encontradas.
- Aspectos positivos del grupo o área.
- Clima de trabajo (interés, participación, realización de tareas, etc.)
- Estrategias de atención a la diversidad (si las hubiera).
- Efectividad de los apoyos (si los hubiera).
- Familias: colaboración, asistencia a las citaciones, siguen las pautas acordadas, están atentos a los cambios de sus hijos y los comunican, respetan las normas generales del Centro.
- Propuestas de mejora.

**ENVÍO DE INFORMES Y BOLETINES DE NOTAS A LAS FAMILIAS**

	1 <sup>er</sup> TRIMESTRE	2 <sup>do</sup> TRIMESTRE	3 <sup>er</sup> TRIMESTRE





<b>FECHA</b>	22 de diciembre 2023.	22 de marzo de 2024.	26 de junio 2024.
--------------	-----------------------	----------------------	-------------------

Los resultados obtenidos en la evaluación inicial, se comunican de manera oral a las familias a través de reuniones individuales a lo largo del mes de octubre.

**REUNIÓN DE EQUIPO DE ORIENTACIÓN**

La reunión de coordinación se realizará los miércoles de 10:30 a 11:15h. Después, algunos miércoles de 14h a 15h, el equipo se reunirá con los distintos tutores para tratar y trabajar sobre el alumnado correspondiente.

**REUNIONES DE PROYECTOS BILINGÜES**

Se realizarán reuniones según planificación, algunos martes, miércoles o jueves, de 14h a 15h, tratándose también temas de este ámbito en reuniones generales informativas, ciclos o Claustros.

**REUNIONES DE PLAN DIGITAL, PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE, STEAM Y OTROS PROYECTOS**

Se realizarán según planificación, algunos martes o miércoles, de 14h a 15h.

**REUNIONES CON LAS FAMILIAS**

En la primera convocatoria de reunión conjunta que se realiza en septiembre, se tratarán aspectos generales de la puesta en marcha del curso y/o se revisarán aspectos de interés educativo para los alumnos del aula. Los temas a tratar serán: organización de Centro, recomendaciones, normas, hábitos, etc.

Suele ser habitual una sesión, convocada a principios del segundo trimestre, en la que además de otros temas de interés, suele recoger aspectos de desarrollo y evolución educativa y curricular del conjunto del aula en el curso escolar y la programación de actividades escolares.

Una tercera reunión, a celebrar en el tercer trimestre, se centrará en la revisión del desarrollo del curso y en recomendaciones sobre aspectos particulares a la vista de la evolución del alumno/a.

Las reuniones individuales con las familias, más centradas en el desarrollo y evolución educativa del alumno o alumna, se realizarán convocadas por el tutor o tutora o a instancias de las familias. Se realizarán todos los lunes, de 14 a 15 horas y si no es posible su presencia (forma telemática), se buscará otro momento.

**PERIODO DE ADAPTACIÓN AL SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL, NIVEL 3 AÑOS.**

En el mes de junio se organizó un periodo de adaptación para el nuevo alumnado que se incorporaba al Centro a infantil tres años. Dicho periodo ha sido programado para realizarlo durante las dos primeras semanas del mes de septiembre y, teniendo en cuenta el número de alumnos/as que hay matriculados. **El periodo de adaptación comenzó el jueves 08 de septiembre y finalizó el miércoles 21 de septiembre.**

El **horario** fue el siguiente:

Horas	LUNES 11	Horas	MARTES 12	Horas	MIÉRCOLES 13	Horas	JUEVES 14	Horas	VIERNES 15
9:30	Grupo 1	9:30	Grupo 3	9:15	Grupo 2				



10:00		10:00		10:00		9:15 10:15	Grupo A	9:15 10:15	Grupo B
10:15 10:45	Grupo 2	10:15 10:45	Grupo 4	10:15 11:00	Grupo 3				
11:30 12:00	Grupo 3	11:30 12:00	Grupo 1	11:15 12:00	Grupo 4	10:30 11:30	Grupo B	10:30 11:30	Grupo C
12:15 12:45	Grupo 4	12:15 12:45	Grupo 2	12:15 13:00	Grupo 1	11:45 12:45	Grupo C	11:45 12:45	Grupo A

Horas	LUNES 18	Horas	MARTES 19	Horas	MIÉRCOLES 20	Horas	JUEVES 21	Horas	VIERNES 22
9:15 10:45	Grupo Y	9:30 11:00	Grupo Z	9:30 11:30	TODOS	9:30 12:30	TODOS	9:00 13:00	TODOS
11:15 12:45	Grupo Z	11:30 13:00	Grupo Y						



**V. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS:**

Desde el Equipo Directivo y en aceptación del claustro docente, se proponen las siguientes actividades complementarias a realizar dentro del horario escolar.

<b>OBJETIVO</b>	<b>Fomentar actividades de participación y convivencia en el Centro</b>	
<b>ACTUACIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
		<b>1<sup>er</sup> TRIMESTRE</b>



OBJETIVO	Fomentar actividades de participación y convivencia en el Centro	
ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
<b>Semana Europea de la Movilidad y el Deporte</b>	Equipo Educación Física	Del 18 al 22 de septiembre de 2023.
<b>Día Europeo de las Lenguas</b>	Asesor Lingüístico + Equipo directivo	Martes 26 de septiembre de 2023.
<b>Talleres Primaria: 'El aceite en la cocina'</b>	Coord. Actividades Complementarias	Lunes 16 de octubre de 2023
<b>Día de la Mujer Rural</b>	Coord. Plan Igualdad	Martes 17 de octubre de 2023.
<b>Día Mundial contra el cáncer de mama</b>	Coord. Plan Igualdad	Jueves 19 de octubre de 2023.
<b>Halloween:</b> <i>Semana Terrorífica:</i> Manualidades, Relatos, actividades y disfraces.	Coord. Actividades Complementarias + PsBs + Plan de lectura.	Del 23 al 31 de octubre de 2023.
<b>Talleres 'Tú Cuentas'</b> <b>5º y 6º</b>	EOA	Viernes 03 de noviembre de 2023.
<b>Taller: Proyecto de educación ambiental: 2º EP (Adornos de esparto)</b>	Coord. Actividades Complementarias	Lunes 06 de noviembre de 2023
<b>Talleres: Educación y divulgación científica y ambiental Infantil</b>	Coord. Actividades Complementarias	Martes 14 de noviembre de 2023
<b>Talleres de prevención de la violencia en los centros educativos (5º y 6º)</b>	Jefatura de Estudios + EOA	Lunes 20 de noviembre de 2023
<b>Thanksgiving Day</b>	Coord. Actividades Complementarias + PsBs + Claustro.	Jueves 23 de noviembre de 2023.



OBJETIVO	Fomentar actividades de participación y convivencia en el Centro	
ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Día Internacional de la eliminación de la violencia	Coord. Plan de Igualdad+Equipo docente	Miércoles 25 de noviembre de 2023
Talleres de prevención de la violencia en los centros educativos (5º y 6º)	Jefatura de Estudios + EOA	Lunes 27 de noviembre de 2023
Talleres: Educación y divulgación ambiental y científica: Primaria 3º/4º/5º	Coord. Actividades Complementarias	Miércoles 29 de noviembre de 2023
Talleres: Educación y divulgación ambiental y científica: Primaria 1º/2º/6º	Coord. Actividades Complementarias	Jueves 30 de noviembre de 2023
Erasmus +: Viaje a Francia.	Coord. Erasmus +	Del 27 al 01 de diciembre de 2023.
<b>Festival de Navidad:</b> "Tema por definir".	Claustro	Viernes 22 de diciembre de 2023
		<b>2º TRIMESTRE</b>
Erasmus +: Visita a España	Coord. Erasmus + y Equipo Docente	Del 15 al 19 de enero de 2024
Día de la Paz	Coord. Actividades Complementarias	29 de enero de 2024.
VII Jornada de Puertas Abiertas	Equipo directivo	07 de febrero de 2024.
Jueves Lardero	Coord. Actividades Complementarias	08 de febrero de 2024.
Carnaval y pasacalles por Tórtola	Coord. Actividades Complementarias	09 de febrero de 2024.



OBJETIVO	Fomentar actividades de participación y convivencia en el Centro	
ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Erasmus +: Movilidad a Turquía	Coord. Erasmus+	Del 26 al 29 de febrero de 2024
Día Internacional de la Mujer	Coord. Plan Igualdad	08 de marzo de 2024.
St. Patrick's Day	Asesor Lingüístico	15 de marzo de 2024.
Talleres: Inteligencia Emocional (1º/2º)	EOA	18 de marzo de 2024
Easter	Asesor Lingüístico	21 de marzo de 2024.
		<b>3<sup>er</sup> TRIMESTRE</b>
Día del Libro y Día Mundial de la Creatividad	Coord. Actividades Complementarias + Bibliotecaria + Coordinador Plan Lector	23 de abril de 2024.
Día Internacional contra el acoso escolar	Coord. Plan Igualdad	02 de mayo de 2024.
Talleres Inteligencia emocional (3º/4º)	EOA	10 de mayo de 2024
Día de la Familia	Coordinadores Infantil y Primaria	15 de mayo de 2024.
Día Mundial del reciclaje	Coord. PES	17 de mayo de 2024.
Visita Cultural Por determinar	Coord. Actividades Complementarias	22 de mayo de 2024.
Basuraleza	Equipo docente + Ayuntamiento	5 de junio de 2024
Actividades de despedida 6º primaria	Coord. Actividades Complementarias + Tutor 6º.	<i>Por determinar.</i>
Festival de <u>Fin de curso</u> y <u>Graduación</u> de 5 años infantil y 6º de Primaria	Equipo docente	19/20 de junio de 2024.



<b>OBJETIVO</b>	<b>Fomentar actividades de participación y convivencia en el Centro</b>	
<b>ACTUACIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
<b>Juegos y actividades de fin de curso</b>	Coord. Actividades Complementarias + AMPA	21 de junio de 2024.

El **AMPA** también propone una serie de talleres y actividades que se van a desarrollar dentro del Centro y dentro o fuera del horario escolar. Los responsables de dichas actividades son los miembros del AMPA.

<b>OBJETIVO</b>	<b>Realizar actividades propuestas por el AMPA</b>	
<b>ACTUACIONES</b>	<b>DEPENDENCIAS</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
<b>Asamblea general</b>	Polideportivo	Viernes 03 de noviembre a las 17:00
<b>Taller HALLOWEEN</b>	Sala multiusos	Martes 31 de octubre 2021. De 16:00 a 19:00
<b>Taller de Navidad</b>	Localidad	Día de Diciembre por concretar
<b>Decoración Festival Navidad.</b>	Centro Educativo	Semana 18-21 de diciembre 2023
<b>Fiesta de Navidad</b>	Centro Educativo	Por determinar.
<b>Taller de carnaval</b>	Centro Educativo	Viernes 9 de febrero 2024.
<b>Actividades de Ludoteca</b>	Sala multiusos	Septiembre y junio ampliación de comedor: de 15:00 a 16:00h. También en diferentes fechas, horarios y lugares ajustándose a la demanda y disponibilidad.
<b>Jornadas de juegos de mesa</b>	Local del Ayuntamiento	Desde el mes de octubre, cada 15 días hasta mayo de 2024.
<b>Taller día del padre</b>	Salón multiusos	Por determinar
<b>Taller día de la madre</b>	Salón multiusos	Por determinar
<b>Acampada en el pueblo</b>	Campo de fútbol municipal	En mayo o junio 2024 (por determinar)
<b>Excursión Sierra Rio Tajo</b>	Pueblo de destino	Por determinar



OBJETIVO	Realizar actividades propuestas por el AMPA	
ACTUACIONES	DEPENDENCIAS	TEMPORALIZACIÓN
Entrega de orlas	Centro Educativo	Miércoles 19 de junio 2024.
Fiesta de fin de curso	Centro Educativo.	Viernes 21 de junio 2024. De 11:00 a 13:00h

Además de todas estas actividades, el AMPA desarrolla a lo largo de este curso escolar las siguientes actividades extraescolares cuyo desarrollo se ajusta a la normativa actual:

JUDO: Martes y Jueves de 18:00 a 20:00, lugar "Polideportivo".

FUTBOL SALA: Lunes y Miércoles de 16:00 a 17:00, lugar "Polideportivo".

PILATES Y ZUMBA: Lunes y Miércoles de 19:30 a 20:30h, lugar "Polideportivo".

JUEGOS DE MESA: en diferentes fechas, horarios y lugares ajustándose a la demanda y disponibilidad.

INGLES: Lunes y Miércoles de 16:00 a 17:00h, lugar "Colegio".

MUSICA: Martes de 17:00 a 20:00h, lugar "Colegio".



## VI. PRESUPUESTO DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE:

### VI.1.- Balance económico de gastos e ingresos

Desde el día 1 de enero hasta el 1 de octubre de 2023, el balance económico de gastos e ingresos e ingresos es:

- Ingresos: 12.194,32€
- Gastos: 17.836,58€

El saldo en el libro de Banco a fecha 1 de octubre de 2023 es de **47.799,96€**. El saldo de libro de Caja es de **9,65€**. Durante el año 2023, se han recibido los siguientes ingresos y libramientos correspondientes a:

- **905,00€** en el Programa 422A para gastos de funcionamiento de Educación Infantil y Primaria correspondiente al 1º, 2º y 3º ingresos del año 2022.
- **3.188,12€ (1062,56€ x 3)** en el Programa 422A para gastos de funcionamiento de Educación Infantil y Primaria correspondiente al 1º, 2º y 3º ingresos del año 2023.
- **905,00€** correspondientes al programa LEEMOS CLM promovido por la JCCM.
- **2.635,38€** en el Programa 422A para la adquisición de un nuevo lavavajillas en la cocina en el centro.
- **4.500,00€** correspondientes al programa **de TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE CENTRO (programa 421B, con. 605 equipamiento)**.



- **0,00€** correspondientes al programa de **MATERIALES CURRICULARES** para el presente curso 2023/2024 (becas).

El total de ingresos recibidos en lo que llevamos de año es de **12.194,32€**. Y el total de gastos a lo largo del curso escolar ascienden a **17.836,58€**. La diferencia entre ingresos y gastos arroja un balance de:

**-5.642,26€.**

## VII.2.- Grado de coherencia entre el gasto ejecutado y los objetivos previstos en la PGA

Partíamos al principio del ejercicio económico con un saldo inicial de **56.051,04** de banco y **9,65€** de caja (total caja+banco = **56.060,69€**). Si sumamos a esta cifra los 3 libramientos de **gastos de funcionamiento** (3.187,68€), el libramiento **TRANSFORMACIÓN DIGITAL** (4.500,00€), adelanto **materiales curriculares** (0,00€), contamos con un presupuesto NETO de **7.687,68€ (desestimando de este presupuesto los 48.000€ del programa Erasmus+,** gracias al cual hemos podido hacer frente a los gastos de funcionamiento del Centro y estamos al corriente de pago de los proveedores habituales.

Seguimos, asimismo, a la espera de recibir los libramientos pendientes de cobro a lo largo del ejercicio para seguir haciendo frente a los gastos habituales del centro, esto es, los cuarto y quinto libramientos de 1.062,56€ y el restante del programa de materiales curriculares (todavía sin cuantificar).

Se ha adquirido, durante el curso 2022/2023, los siguientes ítems:

- Equipamiento total de cocina para el comedor escolar. Lo que incluye: **cocina industrial de gas de acero** con horno incorporado, **campana extractora industrial** de acero, **equipamiento de cocina** para cocinar, **fregadero industrial** de acero, acometida de **gas** para la cocina y **menaje** para el comedor escolar:
  - 2.635,38€, electrodoméstico cocina del comedor (lavavajillas industrial de alta capacidad)
  - 4.500,00€, usados para la adquisición de material STEAM relacionado con el plan de transformación digital de centro. Algunos de esos materiales incluye: cromas, impresora 3D, podcast estudio, cortadora laser, kit stop motion, legos robótica, mesas de luz, etc.
  - 
  - 905,00€, Asimismo, hemos recibido un libramiento específico del plan **LEEMOS CLM** para adquisición de una biblioteca virtual en la plataforma.



## VII. ÁMBITOS Y DIMENSIONES DE LA EVALUACIÓN INTERNA QUE SE VAN A DESARROLLAR EN EL CURSO ESCOLAR:

Además de las dimensiones que se evalúan anualmente: Resultados escolares de los alumnos, Convivencia y colaboración, para este curso escolar **2023-2024**, estaba estimado evaluar las siguientes dimensiones





<b>ÁMBITO III. Relaciones con el entorno</b>				
DIMENSIONES	RESPONSABLE	PREPARACIÓN PROCEDIMIENTO	RECOGIDA DE DATOS	VALORACIÓN
Características del entorno	Equipo Directivo	1 <sup>er</sup> trimestre	2 <sup>do</sup> trimestre	3 <sup>er</sup> trimestre
Relaciones con otras instituciones				
Actividades extracurriculares y complementarias				
Procesos de evaluación, formación.				



VIII. ANEXOS:

- ✓ Anexo I: Proyecto Educativo de Centro.

El **Proyecto Educativo de Centro** deberá ser actualizado el próximo curso para actualizar la realidad del centro y la del futuro proyecto de dirección.

- ✓ Anexo II: Normas de Organización, Convivencia y Funcionamiento.

Nuestras **Normas de Convivencia**, también deberán ser modificadas el próximo curso para reflejar el funcionamiento y organización del centro.

- ✓ Anexo III: Proyecto Bilingüe.

El **Proyecto Bilingüe** del centro continúa vigente hasta el curso 2025-2026, por lo que, este curso, le daremos continuidad para seguir en el mismo con las distintas áreas, metodologías e inmersiones culturales.

- ✓ Anexo IV: Plan Digital de Centro.

El **plan de digitalización** conlleva para el centro, sus docentes y el alumnado, una realidad que este curso alcanza su séptimo año de implantación con una alta motivación del alumnado, una mejora de los resultados y un cambio a mejor para el centro en cuanto a los recursos, las metodologías y las posibilidades de todo tipo.

- ✓ Anexo V: Plan de Igualdad y Convivencia.

- ✓ El **Plan de Igualdad y convivencia**, sirve de guía al desarrollo en el centro de la coeducación inclusiva, diversa y funcional en el desarrollo de las actividades complementarias, metodologías de sus docentes e ideario del centro así como todo lo indicado en la nueva normativa vinculada al plan de Bienestar y Protección.

- ✓ Anexo VI: Plan de Lectura.

- ✓ La lectura se considera una condición básica transversal a todos conocimientos, una competencia alfabetizadora que combina diferentes lenguas, texto y formatos y un derecho humano. Es una operación compleja que influye en el desarrollo neurológico.

El fin del **Plan de Lectura** es establecer medidas y recursos para mejorar la competencia lectora de todo el alumnado en todas las lenguas que se imparten en el centro y consolidar hábitos de lectura, incentivando un placer por la misma sirviendo de base a la creación de un pensamiento crítico, combatiendo la discriminación y favoreciendo la igualdad de género.

- ✓ Anexo VII: Plan de mejora del centro.

- ✓ El **Plan de mejora**, es un documento elaborado a partir del análisis de los diferentes procesos de evaluación del alumnado y del propio centro, donde se plantean las estrategias y actuaciones necesarias para mejorar el funcionamiento del centro, los métodos empleados y los resultados educativos; así como, los procedimientos de coordinación y de relación con las familias y el entorno.

- ✓ Anexo VIII: Programación EOA.

- ✓ El **objetivo** principal de recoger este documento es ofrecer unas líneas de actuación claras y ser un instrumento de trabajo que garantice una educación inclusiva, equitativa y de calidad.

- ✓ Anexo IX: Programaciones didácticas.

- ✓ Siguiendo la Resolución de 14/06/2023, por la que se dictan instrucciones para el curso 2023/2024 en su artículo décimo se utilizará la herramienta de evaluación para la Etapa de Educación Primaria 'Cuaderno de evaluación', adjuntando en este apartado las programaciones didácticas de la Etapa de Infantil y la parte correspondiente a las instrucciones de la Etapa de Primaria.



Castilla-La Mancha

## Programación General Anual 2021-2022

VIII.

Anexos

### APROBACIÓN DE LA PGA

**Don David Cámara Ranera**, como secretario del *CEIP Sagrado Corazón de Jesús* en Tórtola de Henares y del Consejo Escolar de dicho centro, ratifica, tras la **presentación, elaboración y organización de la directora en funciones Esther Calle Camarillo**, que la presente Programación General Anual para el curso 2023/2024 fue consensuada, revisada, evaluada y validada por el Claustro de maestras/os en todos sus aspectos pedagógicos el 25 de octubre de 2023 y, finalmente, **APROBADA** por el Consejo Escolar del Centro siendo jueves 26 de octubre de 2023.

EL SECRETARIO

Fdo. David Cámara Ranera

LA DIRECTORA



Fdo. Esther Calle Camarillo